

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS:

Órgão Requerente: - PREVISÓ – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SORRISO/MT	Descrição de categoria de investimento:
	<input type="checkbox"/> Aquisição <input checked="" type="checkbox"/> Contratação de Serviços

2. MODALIDADE E O TIPO DE LICITAÇÃO:

Modalidade de Licitação:	Tipo de Licitação:
<input type="checkbox"/> Concorrência - Art. 22 § 1º, Art. 23 incisos I e II alínea c da Lei nº 8.666/93. <input type="checkbox"/> Tomada de Preço - Art.22 §2º, Art.23 incisos I e II alínea b da Lei nº 8666/93. <input type="checkbox"/> Convite - Art. 22 §3, Art.23 incisos I e II alínea a da Lei nº 8.666/93. <input type="checkbox"/> Concurso - Art. 22 § 4º da Lei nº 8.666/93. <input type="checkbox"/> Leilão - Art. 22 § 5º da Lei nº 8.666/93. <input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação - Art. 24 da Lei nº 8.666/93. <input type="checkbox"/> Inexigibilidade de Licitação - Art. 25 da Lei nº 8.666/93. <input type="checkbox"/> Pregão Eletrônico – SRP - Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei no 8.666/93. <input type="checkbox"/> Pregão Eletrônico – Tradicional - Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei no 8.666/93. <input checked="" type="checkbox"/> Pregão Presencial – SRP - Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei no 8.666/93. <input type="checkbox"/> Pregão Presencial – Tradicional - Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei no 8.666/93. <input type="checkbox"/> Lei Municipal 2738/2017	Art. 45, incisos I ao IV, da Lei nº 8.666/93: <input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço Global <input type="checkbox"/> Menor Preço por item <input type="checkbox"/> Menor Preço Lote <input type="checkbox"/> Melhor Técnica <input type="checkbox"/> Técnica e Preço <input type="checkbox"/> Maior Lance ou Oferta <input type="checkbox"/> Não se enquadra. <input type="checkbox"/> Maior Percentual de Desconto.

3. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

(x) Lei nº 8.666/93 e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração);

(x) Lei Complementar nº 123/2006 (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) e alterações posteriores;

(x) Lei nº 10.520/2002 (Institui a modalidade de licitação denominada Pregão);

(x) Decreto Municipal nº 176/2006 e 044/2013 que regulamenta Sistema de Registro de Preços no Município.

(x) Lei Municipal nº 2738/2017 que dispõe sobre tratamento diferenciado as ME e EPP.

(x) E demais disposições a serem estabelecidas no Edital de Licitação e em seus Anexos.

4. DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por finalidade definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento para o “**OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica especializada no fornecimento de licenciamento de software para gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social, incluindo os serviços de conversão de dados, locação, implantação, manutenção mensal, treinamento, atualização e suporte técnico, conforme termo de referência.**”

5. DA JUSTIFICATIVA:

A contratação ora pretendida visa suprir importante carência de ferramentas informatizadas para gestão do PREVISÃO, em especial a sistematização das rotinas de gestão deste RPPS, bem como no controle da concessão dos benefícios aos seus segurados e geração da folha de pagamento previdenciária.

A solução deverá atender às necessidades de gestão e planejamento estratégico relativo a pessoal, proporcionando maior confiabilidade aos dados cadastrais, pessoais e funcionais dos beneficiários, além de racionalizar e padronizar os processos diminuindo os custos e aumentando a eficiência e a eficácia da gestão.

Visando também que os serviços prestados aos segurados, ativos, inativos e pensionistas sejam mais eficientes e atendam prontamente as necessidades oriundas dos processos administrativos e demais trabalhos, com o intuito de minimizar falhas e otimização de resultados, fazendo com que a Administração Pública obtenha resultados eficientes e satisfatórios nos procedimentos previdenciários realizados.

6. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DO SOFTWARE A SER UTILIZADO:

Dos Requisitos Técnicos:

Arquitetura Modular: A solução global deverá estar subdividida em subsistemas que por sua vez serão divididos em módulos que agruparão funcionalidades relacionadas e coesas. Todos os módulos e subsistemas deverão estar integrados e poderão ser implantados simultaneamente ou por módulo.

Parametrização: A solução deverá permitir o atendimento às regras de negócios e regras operacionais internas do Regime.

Segurança: A solução deverá administrar um forte esquema de controle de acesso pelos usuários às bases de dados gerenciadas pelo sistema, mantendo log e trilha de auditoria permanente para cada operação realizada. Cada usuário só poderá acessar o sistema através de sua identificação pessoal e sua correspondente senha de acesso, baseado numa estrutura de perfil e menus associados para cada tipo de acesso. (gerar cópia de segurança diariamente BACKUP).

Banco de Dados: Para melhor compatibilidade com bases de dados já instaladas no RPPS e na administração Pública, a solução deverá utilizar gerenciador de banco de dados Microsoft SQL Server, que será armazenado no servidor do RPPS/ENTE ou outro por este indicado.

Plataforma Server: A solução deverá utilizar o sistema operacional Microsoft Windows Server. Como será a cobrança no casa de um nova licença para que o sistema trabalhe perfeitamente.

Plataforma Cliente: A solução cliente estará disponível para o sistema operacional Windows.

São as funcionalidades do Sistema de Gestão Previdenciária:

- Configuração de Parâmetros do Sistema
- Cadastro Previdenciário;
- Recadastramento;
- Gestão Processual e Documental;
- Gestão Processual e Documental Benefícios Temporários;
- Simulador de Benefícios;
- Compensação Previdenciária;
- Perícia Médica;
- Processos Administrativos;
- Folha de Benefícios;
- Folha de Ativos do RPPS;
- Aplicações Financeiras;
- Arrecadação Previdenciária;
- Portal de Integrações;
- Portal Transparência;
- Portal de Auto Atendimento;
- Aplicativo Móvel para Segurados;
- Aplicativo Móvel para Gestores.

Configuração de Parâmetros do Sistema

1. Possibilitar a flexibilidade no cadastramento de novos parâmetros tanto em nível particular como geral, para atendimento das regras de negócio conforme legislação e configuração operacional do RPPS;
2. Possibilitar a parametrização do cálculo de todas as regras de concessão de benefícios, bem como a forma de apuração do tempo líquido para cada requisito na concessão de aposentadorias;
3. Permitir a parametrização de segregação de massa para fins de arrecadação, com no mínimo o registro de nome do fundo e data de corte;
4. Permitir a parametrização do rateio de pensão por morte;
5. Permitir a parametrização da contagem de tempo de contribuição enquanto afastado, possibilitando a configuração do impacto na totalização do tempo no cargo, tempo de serviço público e tempo de carreira;
6. Permitir a parametrização de modelos de documentos com campos vinculados ao sistema;

7. Ferramenta para extração de informações;
8. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios;
9. Possuir ferramenta amigável e paramétrica para criação e geração de informações gerenciais;
10. Permitir exportar as informações para outros aplicativos através de padrões de mercado;
11. Possuir ferramenta de geração de relatórios para montagem de consultas dinâmicas;
12. Permitir a exportação de relatórios para arquivos nos formatos HTML, txt, pdf, doc, xls.

Cadastro Previdenciário

1. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios;
2. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos servidores segurados do RPPS, incluindo os inativos, pensionistas e ativos;
3. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos aposentados, permitindo mais de um vínculo;
4. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos dependentes previdenciários;
5. Permitir a crítica de duplicidade de inscrição previdenciária para fins de verificação em casos não legalmente acumuláveis;
6. Permitir Cadastro/ atualização e consulta dos pensionistas;
7. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos órgãos empregadores;
8. Permitir a definição de cada instituição / órgão da administração direta, indireta, dos poderes constituídos, possa ter sua estrutura organizacional refletida no sistema;
9. Permitir Administrar a documentação digitalizada dos beneficiários (ativos inativos e pensionistas);
10. Permitir Administrar e registrar a vida funcional do servidor ativo, assim como o acompanhamento de todos os tramites de servidores aposentados, pensionistas e dependentes;
11. Manter histórico por beneficiário (ativos, inativos e pensionistas);
12. Permitir registro e controle em cadastro de falecimento de beneficiário (ativos, inativos e pensionistas);
13. Permitir o cadastro do histórico de trabalho dos servidores, destacando o tempo em RGPS e outros RPPS;
14. Permitir o registro do tempo de contribuição referente a cargos com exposição a agentes nocivos, HABILITAR PARA INCLUSAO NO RGPS E RPPS;
15. Permitir o registro de períodos sem contribuição;
16. Permitir o registro de períodos de afastamento com contribuição;
17. Permitir o registro do motivo de afastamento, bem como a parametrização do impacto na totalização do tempo;
18. Integrar e Permitir consulta, por ocasião da aposentadoria, no histórico funcional da origem;
19. Aplicar as regras de negócio pra validação de dados cadastrais tanto no ingresso como na manutenção;
20. Permitir a manutenção e consulta da ficha funcional e financeira dos servidores ativos;
21. Permitir manutenção e consulta da ficha funcional e financeira dos servidores inativos;
22. Permitir a manutenção dos dados pessoais e financeiros dos pensionistas, bem como a consulta dos mesmos;
23. Permitir o registro de gratificações por meio de fórmulas;

24. Permitir apresentar alerta para os servidores que estão prestes a completar 75 anos, na aposentadoria compulsória;
25. Permitir a manutenção dos dados pessoais e financeiros, de dependente e/ou beneficiários, bem como a consulta dos mesmos.
26. Permitir a emissão de relatórios gerenciais e operacionais (sintéticos e analíticos) com demonstração gráfica e estatística;
27. Permitir a diferenciação no cadastro em Fundo Previdenciário e Fundo Financeiro de acordo com as regras para segregação da massa;
28. Permitir a análise automática da consistência de informações, principalmente aquelas necessárias à concessão do benefício;
29. Permitir a exportação dos dados para o Cálculo atuarial;
30. Permitir a exportação dos dados para o SIPREV-MPS;
31. Permitir a exportação da DIRF, RAIS, E-SOCIAL e qualquer outras informações em atendimento ao respectivos órgãos competentes;
32. Permitir gestão de cadastro de ex-segurados para emissão da Certidão de Tempo de Contribuição.

Recadastramento

1. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF, para visualização de relatórios;
2. Permitir atualização dos dados Pessoais e Funcionais dos servidores inativos, ativos e pensionistas;
3. Permitir o recadastramento utilizando-se de dispositivo de leitura biométrica;
4. Permitir a Emissão do protocolo de recadastramento;
5. Permitir informação para bloqueio do pagamento de benefícios para não recadastrados;
6. Permitir a emissão de relatórios de Gestão;
7. Permitir que o sistema faça o bloqueio da pensão por morte, para os dependentes que atingiram a idade limite.

Gestão Processual e Documental

1. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios;
2. Apuração de Tempo de Contribuição, de acordo com a legislação vigente;
3. Separar a soma do tempo de serviço público, da soma do tempo de serviço na atividade privada, pedágio e bonificação, com resultado detalhado de acordo com cada regra;
4. Concessão de Benefícios Permanentes;
5. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios;
6. Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de aposentadoria, conforme legislação vigente;
7. Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de pensão por morte, conforme legislação vigente;
8. Permitir a concessão de aposentadorias especiais por exposição a agentes nocivos;
9. Permitir a concessão de aposentadorias por mandato de injunção;
10. Permitir a concessão de aposentadorias por invalidez conforme EC 70/2012;
11. Permitir apuração de Tempo de Contribuição, de acordo com a legislação vigente;
12. Adequação dos cálculos das aposentadorias amparadas pelo art. 70 da ON 02 da SPS;
13. Permitir alimentar o cadastro de dependentes previdenciários e o registro dos documentos comprobatórios da dependência com o ex-servidor, bem como dependência econômica, se for o caso;

14. Vincular o pensionista ao servidor segurado falecido, bem como ao grupo familiar que recebe a pensão. Deverá ser possibilitada a consulta de pensionistas através do nome do ex-servidor para identificar todos os pensionistas já existentes e/ou processos em andamento;
15. Permitir controle de reserva de cotas aos beneficiários de pensão por morte, para casos em que houver necessidade de comprovação da dependência ou da condição do beneficiário pela perícia médica;
16. Permitir registros sobre inclusões, alterações e cancelamentos de pensão: motivo e data, bem como novo rateio de cotas, se houver;
17. Permitir alteração do fluxo e definição de novos perfis;
18. Controlar os fluxos de processos e prazos através de alarmes;
19. Permitir a edição de documentos a partir de modelos parametrizados com campos vinculados aos dados do processo;
20. Permitir a emissão de documentos a partir de modelos parametrizados para cada situação de concessão de benefício;
21. Permitir o registro do histórico de alteração dos documentos emitidos a partir de modelos parametrizados;
22. Permitir a gravação do histórico de alteração dos documentos;
23. Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis em qualquer etapa do fluxo;
24. Permitir o armazenamento e acompanhamento de processo virtual, constituindo cópia fiel do processo físico em formato digital;
25. Permitir o controle de confidencialidade dos documentos do processo virtual;
26. Permitir o uso de certificado digital padrão ICP-Brasil como assinatura eletrônica dos documentos anexados ao processo, gerando arquivos assinados no padrão P7S;
27. Permitir o uso de certificado digital padrão ICP-Brasil como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;
28. Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo.

Gestão Processual e Documental - Concessão de Benefícios Temporários – Concessão de Benefícios

1. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios;
2. Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de auxílio doença, conforme legislação vigente;
3. Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de salário maternidade, conforme legislação vigente, incluindo os funcionários Comissionados do RPPS;
4. Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de auxílio reclusão, conforme legislação vigente;
5. Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de salário família, conforme legislação vigente;
6. Permitir o registro do tipo de doença conforme tabela "CID" para processos de concessão de auxílio doença;
7. Permitir o cálculo da quantidade de dias de afastamento com a diferenciação de dias pagos pelo órgão de origem;
8. Permitir a prorrogação em dias para processos de concessão de auxílio doença;
9. Controlar os fluxos de processos e prazos através de alarmes;
10. Permitir a edição de documentos a partir de modelos parametrizados com campos vinculados aos dados do processo;
11. Permitir a emissão de documentos a partir de modelos parametrizados para cada situação de concessão de benefício;

12. Permitir o registro do histórico de alteração dos documentos emitidos a partir de modelos parametrizados;
13. Permitir a gravação do histórico de alteração dos documentos;
14. Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis em qualquer etapa do fluxo;
15. Permitir o armazenamento e acompanhamento de processo virtual, constituindo cópia fiel do processo físico em formato digital;
16. Permitir o controle de confidencialidade dos documentos do processo virtual;
17. Permitir o uso de certificado digital padrão ICP-Brasil como assinatura eletrônica dos documentos anexados ao processo, gerando arquivos assinados no padrão P7S;
18. Permitir o uso de certificado digital padrão ICP-Brasil como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF;
19. Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo.

Simulador de Benefícios

1. Permitir simulação de aposentadoria sem a necessidade prévia de documentação, conforme legislação vigente;
2. Permitir simulação de Abono de Permanência;
3. Permitir simulação de aposentadorias especiais por exposição a agentes nocivos;
4. Permitir simulação ou análise da vida funcional dos servidores em aposentadoria;
5. Permitir simulação espontânea;
6. Permitir simulação da massa.

Compensação Previdenciária

1. Permitir a análise e o controle individualizado de processos nas diversas formas de benefício;
2. Permitir a emissão de toda a documentação a ser enviada à SPS, tais como, o requerimento no modelo da Secretaria, bem como os relatórios de gestão;
3. Permitir a obtenção dos dados da compensação previdenciária geral que o RPPS possui junto à SPS;
4. Permitir a emissão da declaração para envio à SPS;
5. Permitir os lançamentos dos tempos averbados;
6. Permitir a emissão da CTC/CTS no modelo do RPPS.

Perícia Médica

1. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios;
2. Permitir o gerenciamento da agenda de atendimento dos médicos peritos;
3. Permitir o agendamento, remarcação e cancelamento de perícias agendadas;
4. Bloquear o agendamento de perícias concomitantes para mesmo Médico ou Junta Médica;
5. Permitir a informação do motivo da perícia, bem como a parametrização dos mesmos;
6. Permitir agendamento de perícia para um médico específico ou para uma junta médica;
7. Permitir consulta do agendamento por médico ou junta médica;
8. Permitir o cadastramento de calendário específico para cada médico perito;
9. Permitir a revisão de pericias já concluída;
10. Registrar o tipo de doença conforme tabela "CID" para emissão de laudo médico;
11. Permitir a consulta de informação do CID por código e/ou descrição;
12. Possibilitar a consulta do histórico do segurado, garantindo o sigilo de informações que são pertinentes apenas aos médicos peritos;

13. Manter o prontuário de cada segurado, com histórico de todos os atendimentos, laudos, histórico da doença atual, antecedentes, exame físico, exames complementares e documentos relacionados;
14. Emitir documentos configurados com base em modelos pré-definidos por motivo de perícia;
15. Emitir laudo de perícia médica e junta médica;
16. Consultar histórico de atendimentos do dia, ou de um período;
17. Emitir o protocolo de atendimento para o segurado;
18. Consultar histórico de atendimentos do paciente em um determinado período;
19. Emitir relatórios para gestão.

Processos Administrativos

1. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios;
2. Permitir cadastro de tipos de processos;
3. Permitir alteração do fluxo e definição de novos perfis;
4. Controlar os fluxos de processos e prazos através de alarmes
5. Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis em qualquer etapa do fluxo;
6. Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo;
7. Possibilitar arquivamento de processos já concluídos;
8. Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição;
9. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios;
10. Permitir elaboração e emissão de certidão de tempo de contribuição;
11. Permitir emissão de 2ª via da certidão de tempo de contribuição;
12. Permitir revisão da certidão de tempo de contribuição;
13. Permitir validação da certidão de tempo de contribuição por meio eletrônico;
14. Controlar os fluxos de processos e prazos por meio de identificação alarmes;
15. Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis em qualquer etapa do fluxo;
16. Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo;
17. Permitir atualização do sistema sempre que houver alteração das exigências da elaboração pelo Ministério do Trabalho.

Folha de Benefícios

1. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios;
2. Incluir na folha de pagamento as novas matrículas geradas pelo cadastro de Inativos, Pensionistas;
3. Permitir Desativação de matrícula do segurado ou beneficiário (não processar folha em caso de falecimento, término de pensão e reversão);
4. Interligar matrículas pertencentes a um mesmo beneficiário ou segurado para fins de cálculo de imposto de renda e limitação ao teto municipal;
5. Calcular automaticamente os complementos para atingir o salário mínimo, no caso de aposentadorias inferiores a este valor e no caso de pensões únicas ou rateios em que o valor principal também seja inferior ao salário mínimo;
6. Permitir que a data de término de uma pensão além de servir para o cálculo da proporcionalidade dentro do mês desative a matrícula para os meses seguintes;

7. Calcular automaticamente as pensões alimentícias de acordo com os parâmetros fornecidos;
8. Alterar automaticamente os parâmetros vinculados, por exemplo, ao salário mínimo, quando houver alteração deste;
9. Gerar créditos em conta em forma de arquivo, permitindo o registro dos dados do crédito (nome, banco, agência, conta e valor) para o mês em questão de modo permanente, possibilitando consultas futuras via sistema, sem a necessidade de manusear os arquivos em papel;
10. Permitir Consulta (visualização na tela) de todos os relatórios, sem a necessidade de impressão;
11. Possibilitar lançamento de eventos de crédito ou débito utilizando fórmulas de cálculo;
12. Permitir o reajuste de benefícios com paridade, por código de evento de crédito e com percentual distinto de reajuste para cada código;
13. Possibilitar no reajuste de benefícios o recálculo automático dos eventos que se utilizam de fórmulas;
14. Permitir o reajuste de benefícios com paridade e sem paridade;
15. Permitir a simulação de reajuste para análise de impacto sem que isso altere os benefícios;
16. Permitir a reversão automática de cotas de pensão por morte em caso de finalização de uma das cotas, seguindo regra de reversão parametrizada;
17. Permitir validação de possíveis inconsistências por meio de alertas e travas de segurança antes da conclusão da folha;
18. Possibilitar a visualização de lista de possíveis inconsistências contendo no mínimo:
 - 18.1 Descrição da Inconsistência com o quantitativo de incidência na folha.
- 19 Possibilitar a visualização de lista de beneficiários, contendo no mínimo o Nome do Beneficiário para cada possível inconsistência encontrada na folha;
- 20 Possibilitar a comparação com SISOB diretamente no módulo de folha, sendo este um item de bloqueio para a conclusão da folha;
- 21 Permitir a aprovação de lançamentos manuais na folha ou reajuste de valores por autoridade competente.

Folha de Ativos do RPPS

1. Permitir contratos de duplo vínculo dentro e fora da empresa, quanto ao acúmulo de bases para INSS e IRRF;
2. Permitir a emissão de relatórios com textos pré-definidos utilizando parâmetros do sistema, a partir de informações administrativas no setor, para que o próprio usuário possa editar e imprimir para quem desejar;
3. Permitir com que o usuário monte seu próprio relatório a partir de informações administrativas no setor, em "layout" e ordem selecionada, contendo recursos de "gerador de relatório";
4. Permitir a geração de arquivos pré-definidos e conter os recursos de gerador de arquivos "txt" para que o próprio usuário possa montar e gerar o arquivo desejado a partir de informações administrativas no setor, em "layout" e ordem selecionada;
5. Permitir a captação e manutenção de informações pessoais de todos os servidores com no mínimo os seguintes dados: Matrícula, Nome, Filiação, Data de Nascimento, Sexo, Grau de Instrução, Estado Civil, Endereço, CPF, PIS, RG (Número, Órgão Expedidor e Data), certificado de reservista, foto, dependentes;
6. Permitir a captação e manutenção de informações do vínculo que o servidor teve e/ou tem com o órgão com no mínimo os seguintes dados: Regime Jurídico, Vínculo, Cargo, Salário, Carga Horária Semanal e Regime Jurídico;
7. Permitir o cadastramento de servidores em diversos regimes jurídicos como: Celetistas, Estatutários, Comissionados e Contratos Temporários;

8. Permitir o registro de atos de elogio, advertência e punição;
9. Permitir o registro da promoção de cargos e salários dos servidores;
10. Estabelecer um único código de registro para o servidor, o número do CPF, para que através deste possam ser aproveitados os dados cadastrais de servidor que já trabalhou no órgão público e permitir controle de todos os vínculos empregatícios que o servidor tenha ou venha a ter;
11. Validar dígito verificador do número do CPF;
12. Validar dígito verificador do número do PIS;
13. Localizar servidores por nome ou parte dele, pela matrícula e pelo CPF;
14. Deve possuir consulta rápida no cadastro de funcionários;
15. Cadastrar e controlar os dependentes de servidores para fins de salário família e imposto de renda, pensão concedida realizando a sua baixa automática na época devida conforme limite e condições previstas para cada dependente;
16. Permitir o cadastramento de pensões judiciais com o nome da pensionista, CPF, banco e conta para pagamento em folha;
17. Permitir o cadastramento de todos os cargos do quadro de pessoal de natureza efetiva, comissionado e temporário etc., com no mínimo a nomenclatura desejada pelo órgão, vinculando ao CBO, com Referência Salarial Inicial e Final, Quantidade de Vagas, Data e Número da Lei;
18. Permitir o controle de cargos ocupados, emitindo mensagem de vagas ocupadas ao selecionar um determinado cargo no cadastro de funcionários, não sendo permitido cadastrar mais que os números de vagas;
19. Gerar automaticamente informação para desconto do vale-transporte em folha de pagamento após lançamento da entrega dos passes;
20. Cadastrar e gerenciar os afastamentos dos servidores e sua respectiva influência no cálculo da folha;
21. Emitir relatório com a movimentação de pessoal no período: cedido(s) ou em afastamentos temporários;
22. Registrar a CAT - Comunicação de Acidente do Trabalho e o afastamento do servidor quando houver acidente de trabalho para benefícios ao INSS vinculado a processo administrativo;
23. Emitir certidões de tempo de serviço e disponibilizar informações para o cálculo da concessão de aposentadoria e geração do cálculo atuarial;
24. Emitir relatório com a movimentação de pessoal no período: Admitido(s), Demitido(s), Aniversariantes do Mês, Direito a Anuênio (ATS) etc;
25. Emitir as fichas de dados cadastrais dos servidores;
26. Garantir total disponibilidade e segurança das informações históricas com detalhamento de todos os pagamentos e descontos;
27. Registrar e manter o histórico das alterações de: Nome, Cargo, Salário, Lotação, Vínculo, Regime Jurídico, Local de Trabalho dos Servidores e Banco/Agência/Conta Bancária;
28. Deve permitir que possam ser gravados diferentes tipos de seleção para facilitar a emissão de relatórios rotineiros;
29. Deve permitir a configuração de cabeçalhos nos relatórios para que sejam ou não impressos com o brasão o outro logotipo que identifique a entidade;
30. Deve possuir controle de senhas e de usuários com níveis de acesso e registrar quem fez alteração no sistema;
31. Efetuar a emissão de relatórios gerenciais e operacionais (sintéticos e analíticos) com demonstração gráfica ou estatística;
32. Efetuar a diferenciação no cadastro em Fundo Previdenciário Capitalizado e Fundo Previdenciário Financeiro de acordo com as regras para segregação da massa;
33. Efetuar a exportação dos dados para o Cálculo Atuarial;

34. Efetuar a exportação dos dados para o SIPREV/Gestão - MPS;
35. Incluir na folha de pagamento as novas matrículas geradas pelo cadastro;
36. Efetuar desativação de matrícula do segurado ou beneficiário (não processar folha em caso de falecimento e término contrato);
37. Interligar matrículas pertencentes a um mesmo beneficiário ou segurado para fins de cálculo de imposto de renda e limitação ao teto legal;
38. Calcular automaticamente os complementos para atingir o salário mínimo, no caso de vencimentos inferiores a este valor;
39. Calcular automaticamente as pensões alimentícias de acordo com os parâmetros fornecidos;
40. Alterar automaticamente os parâmetros vinculados, por exemplo, o salário mínimo quando houver alteração deste;
41. Emitir os informes de rendimentos para fins de declaração à Receita Federal em qualquer época do ano, inclusive de anos anteriores, nos padrões da legislação vigente e gerar o informe em arquivos com extensão TXT e PDF;
42. Possibilitar a exportação automática dos dados para contabilização da folha de pagamento integrando com o módulo financeiro;
43. Permitir a geração da GEFIP/SEFIP mensalmente, inclusive a competência 13 corretamente;
44. Permitir rotinas de comparação da base de dados da Gefip/Sefip com a folha de pagamento automaticamente através do software;
45. Disponibilizar informações em arquivos conforme pedido efetuado pela fiscalização da receita ou previdência. Ex.: MANAD; CAGED; PASEP;
46. Permitir a geração de informações anuais como DIRF e RAIS, nos padrões da legislação vigente;
47. Possuir módulo de autônomos separado dos servidores/funcionários, porém acessando o mesmo banco de dados e com integração com a o Módulo Financeiro;
48. Permitir o registro de autônomos no sistema de folha de pagamento com seus respectivos códigos de identificação de prestador de serviços;
49. Manter histórico para cada servidor/funcionário, com detalhamento de todos os pagamentos e descontos, permitindo consulta ou emissão de relatórios individuais ou globais;
50. Controlar e manter o registro das informações históricas, necessárias às rotinas anuais como de 13º salário e férias;
51. Permitir o registro e controle de convênios e empréstimos que tenham sido consignados em folha;
52. Deve permitir a configuração de quais proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (13º, férias, descontos legais, etc);
53. Deve permitir a configuração de todas as fórmulas de cálculo de forma que possam ser configuradas, ficando em conformidade, também, com o estatuto do órgão, tornando o cálculo da folha totalmente configurado e administrado pelo próprio usuário do sistema;
54. Controlar os vencimentos e descontos permitidos em cada regime de trabalho, impossibilitando que seja efetuado o lançamento de um vencimento ou desconto exclusivo de um regime em outro;
55. Deve permitir a configuração das tabelas mensais de cálculo, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e, ainda, nomear essas tabelas de acordo com sua necessidade. Exemplos: Tabelas de INSS, IRRF, Salário Família, RPPS e ATS;
56. Possuir rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais e parciais de acordo com os padrões;
57. Deve fazer o controle de consignação importada de sistemas externos;
58. Permitir o processamento das folhas de: Pagamento Mensal, Rescisão, Férias, Adiantamento de Décimo Terceiro Salário, Décimo Terceiro Salário e Folhas Complementares

ou de Diferenças Salariais; Inclusive de Pensões Judiciais, permitindo recálculos da folha a qualquer momento, parcial ou geral;

59. Permitir o processamento de várias folhas de pagamento para a mesma referência, separando por grupo de servidores de mesmo vínculo, mesmo regime ou mesma data de pagamento;

60. Permitir recalcular um único funcionário pós-cálculo da folha, para evitar a necessidade de seguir todo o procedimento de geração e cálculo da folha;

61. Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento para análise de impacto;

62. Permitir a inclusão de valores variáveis na folha como: Provenientes de Horas Extras, Periculosidade, Insalubridade, Faltas, Empréstimos e Descontos Diversos;

63. Efetuar programação de vencimentos automáticos, como: créditos em parcelas mensais, prêmios e bonificações especiais;

64. Fazer o controle da margem consignável;

65. Permitir parametrização das verbas de Base e Limite Margem Consignável;

66. Permitir Reserva por Verba e Controle do Saldo Margem Consignável;

67. Permitir a importação do movimento de consignações via arquivo, para desconto na Folha de Pagamento;

68. Propiciar a inclusão de códigos de proventos ou descontos fixos no próprio cadastro do empregado, evitando a digitação mensal como uma variável;

69. Calcular automaticamente os valores relativos aos benefícios dos dependentes, tais como: Salário Família;

70. Permitir o cálculo automático dos adicionais por tempo de serviço como o anuênio, triênio, quinquênio e decênio;

71. Calcular automaticamente os encargos, processar relatórios com as informações dos valores relativos à contribuição individual e patronal para o RGPS (INSS), de acordo com o regime previdenciário do servidor;

72. Efetuar validação de possíveis inconsistências por meio de alertas e travas de segurança antes da conclusão da folha;

73. Possibilitar a visualização de lista de possíveis inconsistências contendo no mínimo: Descrição da Inconsistência com o quantitativo de incidência na folha;

74. Possibilitar a visualização de lista de beneficiários, contendo no mínimo o Nome do Beneficiário e CPF para cada possível inconsistência encontrada na folha;

75. Possibilitar a comparação com SISOBÍ diretamente no módulo de folha;

76. Efetuar a aprovação de lançamentos manuais na folha ou reajuste de valores por autoridade competente;

77. Deve emitir comparativo de movimentações dos servidores entre duas competências;

78. Emitir folha de pagamento completa ou com quebras por unidades administrativas;

79. Emitir folha líquida, contendo matrícula, nome, CPF e salário líquido do servidor/funcionário, além de emitir por banco e agência;

80. Emitir listagem dos servidores/funcionários por provento ou descontos individuais ou grupais, com valores mensais, conforme desejado;

81. Emitir folha de assinatura para recebimento de documentos, contendo lotação, matrícula, nome e espaço para assinatura;

82. Emissão do contracheque (pré-impreso), permitindo a livre formatação do documento pelo usuário, conforme modelo padrão utilizado pela empresa;

83. Emitir contracheques de meses anteriores (segunda via);

84. Emitir contracheque de meses anteriores (segunda via) via WEB;

85. Deve permitir a emissão de relação dos salários de contribuição e discriminação dos mesmos para previdência federal, estadual e/ou municipal;

86. Permitir a geração de arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo relação dos créditos contendo matrícula, nome, conta corrente, CPF e valor líquido a ser creditado;
87. Exportar/importar arquivos do PIS/PASEP, como cadastro de participantes, e para lançar os valores dos abonos com pagamentos em folha na devida época, solicitado pelo Banco do Brasil;
88. Permitir a geração de arquivos para o CAGED separado por base e sem comissionados;
89. Permitir a geração de arquivos para o SEFIP;
90. Calcular e processar os valores relativos à contribuição sindical e patronal para previdência, IRPF, FGTS, PIS/PASEP, SEFIP, gerando os arquivos necessários para envio das informações aos órgãos responsáveis;
91. Permitir a integração do sistema junto ao sistema financeiro, gerando assim à contabilização automática da folha de pagamento;
92. Permitir controle do número de faltas e afastamentos;
93. Efetuar Consulta (visualização na tela) de todos os relatórios, sem a necessidade de impressão;
94. Efetuar exportação de dados com filtragem das informações para consultas em planilhas do Excel;
95. Imprimir documentos específicos como: recibos, e declaração de dependentes;
96. Efetuar integração com o módulo financeiro;
97. Emitir o Termo de Rescisão de contrato e disponibilizar em arquivos as informações de Guia rescisório do FGTS – GRRF, quando necessário;
98. Permitir cálculo de rescisão e férias individual e coletiva;
99. Fazer cálculo de férias com falta;
100. Possuir rotina de cálculo de rescisões de contrato de trabalho (CLT) e/ou quitações de demissões conforme estatutos municipais, tanto individuais quanto coletivas ou complementares;
101. Deve permitir a inclusão e configuração de motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias decorrentes de cada um;
102. Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos de férias dos servidores desde a admissão até a exoneração;
103. Permitir o pagamento das férias integral ou proporcional a cada período de gozo lançado, com o respectivo 1/3 adicional e médias periódicas;
104. Emitir os avisos e recibos de férias;
105. Vincular o pagamento de férias com processos administrativos.

Aplicações Financeiras

1. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios;
2. Possuir internamente, o cadastro, de todos os bancos que operam no Brasil;
3. Possuir cadastro de Aplicações contendo as informações do Gestor, Segmento, Tipo de Aplicação e Benchmark;
4. Possuir cadastro de Política Anual de Investimentos obedecendo aos limites estabelecidos na resolução CMN vigentes;
5. Possuir cadastro de meta atuarial;
6. Permitir o registro de rentabilidade da aplicação;
7. Emitir relatório periódico contendo totalizadores para aporte, resgate e rentabilidade de cada aplicação;
8. Emitir relatório detalhado por período de cada aplicação, contendo o rendimento da mesma, a evolução do benchmark e o comparativo com meta atuarial mensal previamente estabelecida;

9. Emitir relatório de aplicações, agrupados por banco e segmento de aplicação;
10. Emitir relatório de composição da carteira de investimentos apresentando os percentuais estabelecidos na Política Anual de Investimentos, bem como o comparativo com a meta atuarial a ser alcançada;
11. Emitir gráfico de rentabilidade da carteira de investimentos;
12. Emitir relatório agrupado por mês com evolução da carteira de investimento, comparando com a meta atuarial previamente estabelecida;

Arrecadação Previdenciária

1. Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios;
2. Permitir administração de recolhimento de contribuições previdenciárias de cada servidor e patronal e custo complementar e ou aportes financeiros, por fonte pagadora, de forma individualizada, por regime financeiro contábil e previdenciário;
3. Permitir registro mensal da remuneração e de contribuição, bem como sua composição, do segurado e beneficiário;
4. Emitir relação de contribuintes do RPPS, com informações de contribuição do empregador e empregado, por Regime Financeiro;
5. Permitir Controle do recolhimento do servidor, patronal e custo complementar e aportes financeiros;
6. Emitir Relatórios para gestão de cobrança de recolhimentos não efetuados;
7. Permitir emissão de extratos das arrecadações efetuadas;
8. Permitir emissão de extrato individualizado de contribuição previdenciária;
9. Permitir emissão de relatório consolidado da arrecadação;
10. Permitir a emissão da Guia de Recolhimento de Contribuições Previdenciárias, para comprovação de repasse dos órgãos do Estado ao RPPS, inclusive via WEB;
11. Controle de recolhimento para contribuinte Facultativo (individual);
12. Emissão dos boletos de Arrecadação pelos órgãos de origem, através da internet;
13. Permitir controle das pendências geradas no processo de arrecadação de contribuições previdenciárias;
14. Permitir a gestão do parcelamento de débitos;
15. Permitir controle das contribuições previdenciárias, para servidores com afastamento sem remuneração, que optem por continuar contribuindo.

Portal de Integrações

1. Permitir o envio de arquivos (tabelas) para atualização de dados cadastrais e funcionais;
2. Permitir a emissão de boleto de arrecadação pela unidade gestora (fonte pagadora).

Portal Transparência

1. Sistema em plataforma Web;
2. Sistema multiusuário e multitarefa, permitindo o controle de tarefas, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder informações e integridade referencial;
3. Sistema baseado no conceito de transações mantendo a integridade dos dados em caso de queda de energia e/ou falha de software/hardware;
4. Permite apresentação das informações em modo gráfico;
5. Permite controle de acesso ao sistema através de senha;
6. Permite cadastramento de usuários com controle de nível de acesso do menu e sub-menus;
7. Permite controle das operações efetuadas no sistema por meio de log;
8. Possuir no menu principal do sistema a versão do sistema e manual sempre atualizado das funcionalidades para a pesquisa do usuário;

9. Disponibiliza informações Contábeis (Receita e Despesa); Recursos Humanos; Investimentos; em “tempo real”, desde que, os dados estejam no layout do sistema operacional do portal da transparência e as tratativas sejam realizadas por meio de WebService;
10. Todas as informações disponibilizadas deverão estar implementadas com opções para facilitar a postagem através de Links ou geradas em formatos PDF em um determinado Diretório para e possuir opção de impressão;
11. Permitir detalhamento das informações até empenho de origem;
12. Permitir navegar nas informações até chegar aos credores com seus respectivos empenhos que originaram a despesa orçamentária;
13. Permitir resumo explicativo em todas as consultas de Receita e da Despesa. Esta informação deve ser parametrizável, ficando a critério do administrador do sistema demonstrar as informações e o conteúdo em tempo real se achar necessário;
14. Gerar movimentação diária das despesas, contendo o número do empenho, data de emissão, unidade relacionado ao empenho;
15. Gerar movimentação diária das despesas, com possibilidade impressão dos empenhos orçamentários, extra orçamentários e de restos a pagar;
16. Gerar movimentação diária das despesas, com possibilidade de selecionar os registros por: período, c gestora e credor, além do valor empenhado, em liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), liquidado, pago e anulado redor, documento do credor (CPF/CNPJ), número do empenho;
17. Gerar dados cadastrais do empenho com as seguintes informações:

Unidade Gestora;

Data de emissão;

Funcional programática;

Fonte de recursos;

Credor, com seu respectivo documento;

Tipo, número, ano e data de homologação da licitação;

Número do processo de compra;

Número do convênio;

Numero do contrato;

Descrição da conta extra (para os empenhos extraorçamentários);

Histórico do empenho;

18 Itens do empenho com as suas respectivas quantidades, unidade e valor unitário;

19 Gerar dados de movimentação do empenho contendo os valores: empenhado, em liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), liquidado, pago e anulado;

20 Permitir filtros para selecionar o exercício, mês inicial e final, e Unidade Gestora;

21 Gerar movimentação das Despesas e Receitas de uma determinada unidade gestora ou de todas de forma consolidada;

22 Gerar movimentação das Despesas por Classificação Institucional, contendo valores individuais e totais por Órgão, Unidade, Natureza da Despesa e Credores;

23 Gerar movimentação das Despesas por Categoria Econômica, contendo valores individuais e totais por Natureza da Despesa, Grupo de Despesa, Modalidade de Aplicação, Elemento de Despesa e Credores;

24 Movimentação das Despesas por Esfera Administrativa, contendo valores individuais e totais por Esfera, Natureza da Despesa e Credores;

25 Gerar movimentação de Arrecadação das Receitas por Natureza da Receita, contendo valores individuais e totais por Categoria Econômica, Origem, Espécie, Rubrica e Detalhamento;

- 26 Gerar movimentação de Arrecadação das Receitas contendo valores de Previsão Inicial, Previsão das Deduções, Previsão Atualizada Líquida, Arrecadação Bruta, Dedução da Receita e Arrecadação Líquida;
- 27 Gerar movimentação das Despesas contendo valores da Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Valor Empenhado, em Liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), Valor Liquidado e Valor Pago;
- 28 Gerar movimentação diária de Arrecadação das Receitas, contendo os valores totais de arrecadação no dia, no mês e no período selecionado;
- 29 Gerar movimentação diária das despesas, contendo os valores totais efetuados no dia, no mês e no período selecionado;
- 30 Disponibilizar a data da última atualização dos dados efetuada;
- 31 Apresentar os Contratos da Administração Pública com seus aditivos, reajustes, e demais alterações. Permitindo a seleção por finalidade, fornecedor, valor e período;
- 32 Apresentar os Processos Licitatórios, permitindo selecioná-los pela modalidade, finalidade, objeto e expedição;
- 33 Gerar informação de servidores, em níveis de visão por Entidade, Período, Secretaria, Departamento, Sessão, Setor, Cargo e Servidor;
- 34 Gerar informação de valores Arrecadados, em níveis por Natureza da Receita e seus valores;
- 35 Permitir visualização dos bens móveis e imóveis contendo detalhamento do estado, valor residual e depreciações.

Portal de Auto Atendimento

1. Permitir acesso ao portal do segurado com serviços de atualização de dados pessoais;
2. Permitir a simulação de benefícios;
3. Permitir o acompanhamento de processos de concessão de benefícios;
4. Permitir a emissão de extrato contribuição previdenciária;
5. Permitir a emissão de boleto para contribuição facultativa;
6. Permitir um canal direto com o RPPS para o envio de sugestões;
7. Possuir funcionalidade de consulta a Perguntas e Respostas mais Frequentes (FAQ);
8. Permitir a emissão de Holerite;
9. Permitir a emissão de Ficha Financeira;
10. Permitir a emissão de Comprovante de Rendimentos para fins de declaração de Imposto de Renda.

Aplicativo Mobile para os Segurados

1. Permitir acesso ao portal do segurado com serviços de atualização de dados pessoais/recadastramento/prova de vida;
2. Disponibilidade nas lojas da Google play, Apple Store, One drive, etc;
3. Permitir a simulação de benefícios;
4. Permitir o acompanhamento de processos de concessão de benefícios;
5. Permitir a emissão de extrato contribuição previdenciária;
6. Permitir a emissão de boleto para contribuição facultativa;
7. Permitir um canal direto com o RPPS para o envio de sugestões;
8. Possuir funcionalidade de consulta a Perguntas e Respostas mais Frequentes (FAQ);
9. Permitir a emissão de Ficha Financeira;
10. Permitir a emissão de Comprovante de Rendimentos para fins de declaração de Imposto de Renda;
11. Permitir impressão de Contra-cheques;
12. Agendamento de Perícia Médica/Consulta;
13. Permitir eleições on line.

Aplicativo Mobile para Gestores

1. Possibilitar a realização de configurações de acessos e permissões através de painel web;
2. Disponibilidade nas lojas da Google play, Apple Store, One drive, etc;
3. Permitir consulta e acompanhamento de processos de benefícios permanentes, temporários e administrativos;
4. Permitir o acesso a benefícios implantados, separados pela forma de financiamento, com gráficos, quantitativos e os valores agregados na folha de pagamento;
5. Permitir verificar a quantidade de aposentadorias e pensões do RPPS, separados pela forma de financiamento, com gráfico e percentual;
6. Possibilitar assinatura eletrônica individual e/ou em lote dos documentos processuais dos benefícios previdenciários;
7. Permitir verificar a quantidade de perícias realizadas agrupadas por motivo pericial;
8. Permitir verificar o valor recebido de compensação previdenciária do INSS;
9. Permitir verificar a rentabilidade da carteira com gráfico de acompanhamento do atingimento ou não da meta atuarial;
10. Permitir consulta da situação do CRP, data de validade e itens a serem regularizados se houver.

5. Do Teste de Conformidade

- a. Como quesito de classificação final, a Licitante declarada vencedora, deverá comprovar o atendimento dos requisitos previstos no Anexo I – Termo de Referência, apresentando a demonstração do sistema, em conformidade com o estabelecido abaixo, sob pena de desclassificação. Os testes terão início após a etapa de abertura dos documentos de habilitação.
- b. No caso de desconformidade dos testes, a licitante será desclassificada, e respeitada à ordem de classificação, será convocada a proponente subsequente para os procedimentos de negociação do preço e demais atos constantes deste edital, e assim, sucessivamente, até a apuração do autor da proposta que atenda os requisitos de conformidade.
- c. A finalidade desta demonstração será para a avaliação acerca da exatidão, cumprimento e conformidade com as especificações e características mínimas e demais exigências deste edital. Essa avaliação acontecerá durante a realização da demonstração dos sistemas, quanto à veracidade das informações prestadas pelo licitante no que se refere às funcionalidades de cada um dos sistemas ofertados.
- d. No caso de classificação do licitante, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao vencedor. No caso do não atendimento de pelo menos um requisito dos exigidos, ensejará em desclassificação do licitante.
- e. No caso de desclassificação do licitante, a Pregoeira convocará a empresa classificada subsequente para realizar sua demonstração e assim sucessivamente até que se obtenha o vencedor.
- f. O descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, além da desclassificação da proposta, poderá ser aplicado ao licitante, as penalidades cabíveis e descritas no instrumento convocatório, e este poderá responder administrativa, civil e penalmente pela falsidade nas declarações prestadas, sendo instaurado processo punitivo com vistas a declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.
- g. O licitante deverá atingir 90% do total dos itens e pelo menos 80% em cada módulo.

Características OBRIGATÓRIAS para todos os módulos e sub módulos do Sistema:

Item	Descrição	Atende	Não Atende
01	Possibilitar a flexibilidade no cadastramento de novos parâmetros tanto em nível particular como geral, para atendimento das regras de negócio conforme legislação e configuração operacional do RPPS.		
02	Possibilitar a parametrização do cálculo de todas as regras de concessão de benefícios, bem como a forma de apuração do tempo líquido para cada requisito na concessão de aposentadorias.		
03	Permitir a parametrização de segregação de massa para fins de arrecadação, com no mínimo o registro de nome do fundo e data de corte.		
04	Permitir a parametrização do rateio de pensão por morte.		
05	Permitir a parametrização da contagem de tempo de contribuição enquanto afastado, possibilitando a configuração do impacto na totalização do tempo no cargo, tempo de serviço público e tempo de carreira.		
06	Permitir a parametrização de modelos de documentos com campos vinculados ao sistema.		
07	Ferramenta para extração de informações		
08	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios		
09	Possuir ferramenta amigável e paramétrica para criação e geração de informações gerenciais		
10	Permitir exportar as informações para outros aplicativos através de padrões de mercado		
11	Possuir ferramenta de geração de relatórios para montagem de consultas dinâmicas		
12	Permitir a exportação de relatórios para arquivos nos formatos HTML, txt, pdf, doc, xls.		
	TOTAL		

Cadastro Previdenciário

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios		
2	Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos servidores segurados do RPPS, incluindo os inativos, pensionistas e ativos		
3	Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos aposentados, permitindo mais de um vínculo		
4	Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos dependentes previdenciários		
5	Permitir a crítica de duplicidade de inscrição previdenciária para fins de verificação em casos não legalmente acumuláveis		
6	Permitir Cadastro/ atualização e consulta dos pensionistas		
7	Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos órgãos empregadores		

8	Permitir a definição de cada instituição / órgão da administração direta, indireta, dos poderes constituídos, possa ter sua estrutura organizacional refletida no sistema		
9	Permitir Administrar a documentação digitalizada dos beneficiários (ativos inativos e pensionistas)		
10	Permitir Administrar e registrar a vida funcional do servidor ativo, assim como o acompanhamento de todos os tramites de servidores aposentados, pensionistas e dependentes		
11	Manter histórico por beneficiário (ativos, inativos e pensionistas)		
12	Permitir registro e controle em cadastro de falecimento de beneficiário (ativos, inativos e pensionistas)		
13	Permitir o cadastro do histórico de trabalho dos servidores, destacando o tempo em RGPS e outros RPPS		
14	Permitir o registro do tempo de contribuição referente a cargos com exposição a agentes nocivos, HABILITAR PARA INCLUSAO NO RGPS E RPPS		
15	Permitir o registro de períodos sem contribuição		
16	Permitir o registro de períodos de afastamento com contribuição		
17	Permitir o registro do motivo de afastamento, bem como a parametrização do impacto na totalização do tempo		
18	Integrar e Permitir consulta, por ocasião da aposentadoria, no histórico funcional da origem		
19	Aplicar as regras de negócio pra validação de dados cadastrais tanto no ingresso como na manutenção		
20	Permitir a manutenção e consulta da ficha funcional e financeira dos servidores ativos		
21	Permitir manutenção e consulta da ficha funcional e financeira dos servidores inativos		
22	Permitir a manutenção dos dados pessoais e financeiros dos pensionistas, bem como a consulta dos mesmos		
23	Permitir gestão de cadastro de ex-segurados para emissão da Certidão de Tempo de Contribuição		
24	Permitir o registro de gratificações por meio de fórmulas		
25	Permitir apresentar alerta para os servidores que estão prestes a completar 75 anos, na aposentadoria compulsória		
26	Permitir a manutenção dos dados pessoais e financeiros, de dependente e/ou beneficiários, bem como a consulta dos mesmos		
27	Permitir a emissão de relatórios gerenciais e operacionais (sintéticos e analíticos) com demonstração gráfica e estatística		
28	Permitir a diferenciação no cadastro em Fundo Previdenciário e Fundo Financeiro de acordo com as regras para segregação da massa		
29	Permitir a análise automática da consistência de informações, principalmente aquelas necessárias à concessão do benefício		
30	Permitir a exportação dos dados para o Cálculo atuarial		

31	Permitir a exportação dos dados para o SIPREV-MPS		
32	Permitir a exportação da DIRF, RAIS, E-SOCIAL e qualquer outros informações em atendimento ao respectivos órgãos competentes		
	TOTAL		

Recadastramento

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF, para visualização de relatórios		
2	Permitir atualização dos dados Pessoais e Funcionais dos servidores inativos, ativos e pensionistas		
3	Permitir o recadastramento utilizando-se de dispositivo de leitura biométrica		
4	Permitir a Emissão do protocolo de recadastramento		
5	Permitir informação para bloqueio do pagamento de benefícios para não recadastrados		
6	Permitir a emissão de relatórios de Gestão		
7	Permitir que o sistema faça o bloqueio da pensão por morte, para os dependentes que atingiram a idade limite		
	TOTAL		

Gestão Processual e Documental

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios		
2	Apuração de Tempo de Contribuição, de acordo com a legislação vigente		
3	Separar a soma do tempo de serviço público, da soma do tempo de serviço na atividade privada, pedágio e bonificação, com resultado detalhado de acordo com cada regra		
4	Concessão de Benefícios Permanentes		
5	Permitir informação para bloqueio do pagamento de benefícios para não recadastrados		
6	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios		
7	Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de aposentadoria, conforme legislação vigente		
8	Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de pensão por morte, conforme legislação vigente		
9	Permitir a concessão de aposentadorias especiais por exposição a agentes nocivos		
10	Permitir a concessão de aposentadorias por mandato de injunção;		

11	Permitir a concessão de aposentadorias por invalidez conforme EC 70/2012		
12	Permitir apuração de Tempo de Contribuição, de acordo com a legislação vigente		
13	Adequação dos calculos das aposentadorias amparadas pelo art. 70 da ON 02 da SPS		
14	Permitir alimentar o cadastro de dependentes previdenciários e o registro dos documentos comprobatórios da dependência com o ex-servidor, bem como dependência econômica, se for o caso		
15	Vincular o pensionista ao servidor segurado falecido, bem como ao grupo familiar que recebe a pensão. Deverá ser possibilitada a consulta de pensionistas através do nome do ex-servidor para identificar todos os pensionistas já existentes e/ou processos em andamento		
16	Permitir controle de reserva de cotas aos beneficiários de pensão por morte, para casos em que houver necessidade de comprovação da dependência ou da condição do beneficiário pela perícia médica;		
17	Permitir registros sobre inclusões, alterações e cancelamentos de pensão: motivo e data, bem como novo rateio de cotas, se houver		
18	Permitir alteração do fluxo e definição de novos perfis		
19	Controlar os fluxos de processos e prazos através de alarmes		
20	Permitir a edição de documentos a partir de modelos parametrizados com campos vinculados aos dados do processo		
21	Permitir a emissão de documentos a partir de modelos parametrizados para cada situação de concessão de benefício		
22	Permitir o registro do histórico de alteração dos documentos emitidos a partir de modelos parametrizados		
23	Permitir a gravação do histórico de alteração dos documentos		
24	Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis em qualquer etapa do fluxo		
25	Permitir o armazenamento e acompanhamento de processo virtual, constituindo cópia fiel do processo físico em formato digital		
26	Permitir o controle de confidencialidade dos documentos do processo virtual		
27	Permitir o uso de certificado digital padrão ICP-Brasil como assinatura eletrônica dos documentos anexados ao processo, gerando arquivos assinados no padrão P7S		
28	Permitir o uso de certificado digital padrão ICP-Brasil como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF		
29	Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo		
	TOTAL		

Gestão Processual e Documental - Concessão de Benefícios Temporários – Concessão de Benefícios

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
----------	-----------	--------	------------

1	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios		
2	Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de auxílio doença, conforme legislação vigente		
3	Separar a soma do tempo de serviço público, da soma do tempo de serviço na atividade privada, pedágio e bonificação, com resultado detalhado de acordo com cada regra		
4	Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de salário maternidade, conforme legislação vigente, incluindo os funcionários Comissionados do RPPS		
5	Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de auxílio reclusão, conforme legislação vigente		
6	Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de salário família, conforme legislação vigente		
7	Permitir o registro do tipo de doença conforme tabela "CID" para processos de concessão de auxílio doença		
8	Permitir o cálculo da quantidade de dias de afastamento com a diferenciação de dias pagos pelo órgão de origem		
9	Permitir a prorrogação em dias para processos de concessão de auxílio doença		
10	Controlar os fluxos de processos e prazos através de alarmes		
11	Permitir a edição de documentos a partir de modelos parametrizados com campos vinculados aos dados do processo		
12	Permitir a emissão de documentos a partir de modelos parametrizados para cada situação de concessão de benefício		
13	Permitir o registro do histórico de alteração dos documentos emitidos a partir de modelos parametrizados		
14	Permitir a gravação do histórico de alteração dos documentos		
15	Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis em qualquer etapa do fluxo		
16	Permitir controle de reserva de cotas aos beneficiários de pensão por morte, para casos em que houver necessidade de comprovação da dependência ou da condição do beneficiário pela perícia médica;		
17	Permitir o armazenamento e acompanhamento de processo virtual, constituindo cópia fiel do processo físico em formato digital		
18	Permitir o controle de confidencialidade dos documentos do processo virtual		
19	Permitir o uso de certificado digital padrão ICP-Brasil como assinatura eletrônica dos documentos anexados ao processo, gerando arquivos assinados no padrão P7S		
20	Permitir o uso de certificado digital padrão ICP-Brasil como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF		
21	Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo		
	TOTAL		

Simulador de Benefícios

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir simulação de aposentadoria sem a necessidade prévia de documentação, conforme legislação vigente		
2	Permitir simulação de Abono de Permanência		
3	Permitir simulação de aposentadorias especiais por exposição a agentes nocivos		
4	Permitir simulação ou análise da vida funcional dos servidores em aposentadoria		
5	Permitir simulação espontanea		
6	Permitir simulação da massa		
	TOTAL		

Compensação Previdenciária

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir a análise e o controle individualizado de processos nas diversas formas de benefício		
2	Permitir a emissão de toda a documentação a ser enviada à SPS, tais como, o requerimento no modelo da Secretaria, bem como os relatórios de gestão		
3	Permitir a obtenção dos dados da compensação previdenciária geral que o RPPS possui junto à SPS		
4	Permitir a emissão da declaração para envio à SPS		
5	Permitir os lançamento dos tempos averbados		
6	Permitir a emissão da CTC/CTS no modelo do RPPS		
	TOTAL		

Perícia Médica

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios		
2	Permitir o gerenciamento da agenda de atendimento dos médicos peritos		
3	Permitir o agendamento, remarcação e cancelamento de perícias agendadas		
4	Bloquear o agendamento de perícias concomitantes para mesmo Médico ou Junta Médica		
5	Permitir a informação do motivo da perícia, bem como a parametrização dos mesmos		
6	Permitir agendamento de perícia para um médico específico ou para uma junta médica		
7	Permitir consulta do agendamento por médico ou junta médica		

8	Permitir o cadastramento de calendário específico para cada médico perito		
9	Permitir a revisão de perícias já concluída		
10	Registrar o tipo de doença conforme tabela "CID" para emissão de laudo médico		
11	Permitir a consulta de informação do CID por código e/ou descrição		
12	Possibilitar a consulta do histórico do segurado, garantindo o sigilo de informações que são pertinentes apenas aos médicos peritos		
13	Manter o prontuário de cada segurado, com histórico de todos os atendimentos, laudos, histórico da doença atual, antecedentes, exame físico, exames complementares e documentos relacionados		
14	Emitir documentos configurados com base em modelos pré-definidos por motivo de perícia		
15	Emitir laudo de perícia médica e junta médica		
16	Consultar histórico de atendimentos do dia, ou de um período		
17	Emitir o protocolo de atendimento para o segurado		
18	Consultar histórico de atendimentos do paciente em um determinado período		
19	Emitir relatórios para gestão		
	TOTAL		

Processos Administrativos

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios		
2	Permitir cadastro de tipos de processos		
3	Permitir alteração do fluxo e definição de novos perfis		
4	Controlar os fluxos de processos e prazos através de alarmes		
5	Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis em qualquer etapa do fluxo		
6	Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo		
7	Possibilitar arquivamento de processos já concluídos		
8	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição		
9	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios		
10	Permitir elaboração e emissão de certidão de tempo de contribuição		
11	Permitir emissão de 2ª via da certidão de tempo de contribuição		
12	Permitir revisão da certidão de tempo de contribuição		
13	Permitir validação da certidão de tempo de contribuição por meio eletrônico		

14	Controlar os fluxos de processos e prazos por meio de identificação alarmes		
15	Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis em qualquer etapa do fluxo		
16	Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo		
17	Permitir atualização do sistema sempre que houver alteração das exigências da elaboração pelo Ministério do Trabalho		
	TOTAL		

Folha de Benefícios

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios		
2	Incluir na folha de pagamento as novas matrículas geradas pelo cadastro de Inativos, Pensionistas		
3	Permitir Desativação de matrícula do segurado ou beneficiário (não processar folha em caso de falecimento, término de pensão e reversão)		
4	Interligar matrículas pertencentes a um mesmo beneficiário ou segurado para fins de cálculo de imposto de renda e limitação ao teto municipal		
5	Calcular automaticamente os complementos para atingir o salário mínimo, no caso de aposentadorias inferiores a este valor e no caso de pensões únicas ou rateios em que o valor principal também seja inferior ao salário mínimo		
6	Permitir que a data de término de uma pensão além de servir para o cálculo da proporcionalidade dentro do mês desative a matrícula para os meses seguintes		
7	Calcular automaticamente as pensões alimentícias de acordo com os parâmetros fornecidos		
8	Alterar automaticamente os parâmetros vinculados, por exemplo, ao salário mínimo, quando houver alteração deste		
9	Gerar créditos em conta em forma de arquivo, permitindo o registro dos dados do crédito (nome, banco, agência, conta e valor) para o mês em questão de modo permanente, possibilitando consultas futuras via sistema, sem a necessidade de manusear os arquivos em papel		
10	Permitir Consulta (visualização na tela) de todos os relatórios, sem a necessidade de impressão		
11	Possibilitar lançamento de eventos de crédito ou débito utilizando fórmulas de cálculo		
12	Permitir o reajuste de benefícios com paridade, por código de evento de crédito e com percentual distinto de reajuste para cada código		
13	Possibilitar no reajuste de benefícios o recálculo automático dos eventos que se utilizam de fórmulas		
14	Permitir o reajuste de benefícios com paridade e sem paridade		

15	Permitir a simulação de reajuste para análise de impacto sem que isso altere os benefícios		
16	Permitir a reversão automática de cotas de pensão por morte em caso de finalização de uma das cotas, seguindo regra de reversão parametrizada		
17	Permitir validação de possíveis inconsistências por meio de alertas e travas de segurança antes da conclusão da folha		
18	Possibilitar a visualização de lista de possíveis inconsistências contendo no mínimo		
19	Descrição da Inconsistência com o quantitativo de incidência na folha		
20	Possibilitar a visualização de lista de beneficiários, contendo no mínimo o Nome do Beneficiário para cada possível inconsistência encontrada na folha		
21	Possibilitar a comparação com SISOB diretamente no módulo de folha, sendo este um item de bloqueio para a conclusão da folha		
22	Permitir a aprovação de lançamentos manuais na folha ou reajuste de valores por autoridade competente		
	TOTAL		

Folha de Ativos do RPPS

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir contratos de duplo vínculo dentro e fora da empresa, quanto ao acúmulo de bases para INSS e IRRF		
2	Permitir a emissão de relatórios com textos pré-definidos utilizando parâmetros do sistema, a partir de informações administrativas no setor, para que o próprio usuário possa editar e imprimir para quem desejar		
3	Permitir com que o usuário monte seu próprio relatório a partir de informações administrativas no setor, em "layout" e ordem selecionada, contendo recursos de "gerador de relatório";		
4	Permitir a geração de arquivos pré-definidos e conter os recursos de gerador de arquivos "txt" para que o próprio usuário possa montar e gerar o arquivo desejado a partir de informações administrativas no setor, em "layout" e ordem selecionada		
5	Permitir a captação e manutenção de informações pessoais de todos os servidores com no mínimo os seguintes dados: Matrícula, Nome, Filiação, Data de Nascimento, Sexo, Grau de Instrução, Estado Civil, Endereço, CPF, PIS, RG (Número, Órgão Expedidor e Data), certificado de reservista, foto, dependentes		
6	Permitir a captação e manutenção de informações do vínculo que o servidor teve e/ou tem com o órgão com no mínimo os seguintes dados: Regime Jurídico, Vínculo, Cargo, Salário, Carga Horária Semanal e Regime Jurídico		
7	Permitir o cadastramento de servidores em diversos regimes jurídicos como: Celetistas, Estatutários, Comissionados e Contratos Temporários		

8	Permitir o registro de atos de elogio, advertência e punição		
9	Permitir o registro da promoção de cargos e salários dos servidores		
10	Estabelecer um único código de registro para o servidor, o número do CPF, para que através deste possam ser aproveitados os dados cadastrais de servidor que já trabalhou no órgão público e permitir controle de todos os vínculos empregatícios que o servidor tenha ou venha a ter		
11	Validar dígito verificador do número do CPF		
12	Validar dígito verificador do número do PIS		
13	Localizar servidores por nome ou parte dele, pela matrícula e pelo CPF		
14	Deve possuir consulta rápida no cadastro de funcionários		
15	Cadastrar e controlar os dependentes de servidores para fins de salário família e imposto de renda, pensão concedida realizando a sua baixa automática na época devida conforme limite e condições previstas para cada dependente		
16	Permitir o cadastramento de pensões judiciais com o nome da pensionista, CPF, banco e conta para pagamento em folha		
17	Permitir o cadastramento de todos os cargos do quadro de pessoal de natureza efetiva, comissionado e temporário etc., com no mínimo a nomenclatura desejada pelo órgão, vinculando ao CBO, com Referência Salarial Inicial e Final, Quantidade de Vagas, Data e Número da Lei		
18	Permitir o controle de cargos ocupados, emitindo mensagem de vagas ocupadas ao selecionar um determinado cargo no cadastro de funcionários, não sendo permitido cadastrar mais que os números de vagas		
19	Gerar automaticamente informação para desconto do vale-transporte em folha de pagamento após lançamento da entrega dos passes		
20	Cadastrar e gerenciar os afastamentos dos servidores e sua respectiva influência no cálculo da folha		
21	Emitir relatório com a movimentação de pessoal no período: cedido(s) ou em afastamentos temporários		
22	Registrar a CAT - Comunicação de Acidente do Trabalho e o afastamento do servidor quando houver acidente de trabalho para benefícios ao INSS vinculado a processo administrativo		
23	Emitir certidões de tempo de serviço e disponibilizar informações para o cálculo da concessão de aposentadoria e geração do cálculo atuarial		
24	Emitir relatório com a movimentação de pessoal no período: Admitido(s), Demitido(s), Aniversariantes do Mês, Direito a Anuênio (ATS) etc		

25	Emitir as fichas de dados cadastrais dos servidores		
26	Garantir total disponibilidade e segurança das informações históricas com detalhamento de todos os pagamentos e descontos		
27	Registrar e manter o histórico das alterações de: Nome, Cargo, Salário, Lotação, Vínculo, Regime Jurídico, Local de Trabalho dos Servidores e Banco/Agência/Conta Bancária		
28	Deve permitir a configuração de cabeçalhos nos relatórios para que sejam ou não impressos com o brasão o outro logotipo que identifique a entidade		
29	Deve possuir controle de senhas e de usuários com níveis de acesso e registrar quem fez alteração no sistema		
30	Efetuar a emissão de relatórios gerenciais e operacionais (sintéticos e analíticos) com demonstração gráfica ou estatística		
31	Efetuar a diferenciação no cadastro em Fundo Previdenciário Capitalizado e Fundo Previdenciário Financeiro de acordo com as regras para segregação da massa		
32	Efetuar a exportação dos dados para o Cálculo Atuarial		
33	Efetuar a exportação dos dados para o SIPREV/Gestão - MPS		
34	Incluir na folha de pagamento as novas matrículas geradas pelo cadastro		
35	Efetuar desativação de matrícula do segurado ou beneficiário (não processar folha em caso de falecimento e término contrato)		
36	Interligar matrículas pertencentes a um mesmo beneficiário ou segurado para fins de cálculo de imposto de renda e limitação ao teto legal		
37	Calcular automaticamente os complementos para atingir o salário mínimo, no caso de vencimentos inferiores a este valor		
38	Calcular automaticamente as pensões alimentícias de acordo com os parâmetros fornecidos		
39	Alterar automaticamente os parâmetros vinculados, por exemplo, o salário mínimo quando houver alteração deste		
40	Emitir os informes de rendimentos para fins de declaração à Receita Federal em qualquer época do ano, inclusive de anos anteriores, nos padrões da legislação vigente e gerar o informe em arquivos com extensão TXT e PDF		
41	Possibilitar a exportação automática dos dados para contabilização da folha de pagamento integrando com o módulo financeiro		
42	Permitir a geração da GEFIP/SEFIP mensalmente, inclusive a competência 13 corretamente		
43	Permitir rotinas de comparação da base de dados da Gefip/Sefip com a folha de pagamento automaticamente através do software		
44	Disponibilizar informações em arquivos conforme pedido efetuado pela fiscalização da receita ou previdência. Ex.: MANAD; CAGED; PASEP		
45	Permitir a geração de informações anuais como DIRF e RAIS, nos padrões da legislação vigente		
46	Possuir módulo de autônomos separado dos servidores/funcionários, porém acessando o mesmo banco de		

	dados e com integração com a o Módulo Financeiro		
47	Permitir o registro de autônomos no sistema de folha de pagamento com seus respectivos códigos de identificação de prestador de serviços		
48	Manter histórico para cada servidor/funcionário, com detalhamento de todos os pagamentos e descontos, permitindo consulta ou emissão de relatórios individuais ou globais		
49	Controlar e manter o registro das informações históricas, necessárias às rotinas anuais como de 13º salário e férias		
50	Permitir o registro e controle de convênios e empréstimos que tenham sido consignados em folha		
51	Deve permitir a configuração de quais proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (13º, férias, descontos legais, etc)		
52	Deve permitir a configuração de todas as fórmulas de cálculo de forma que possam ser configuradas, ficando em conformidade, também, com o estatuto do órgão, tornando o cálculo da folha totalmente configurado e administrado pelo próprio usuário do sistema		
53	Controlar os vencimentos e descontos permitidos em cada regime de trabalho, impossibilitando que seja efetuado o lançamento de um vencimento ou desconto exclusivo de um regime em outro		
54	Deve permitir a configuração das tabelas mensais de cálculo, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e, ainda, nomear essas tabelas de acordo com sua necessidade. Exemplos: Tabelas de INSS, IRRF, Salário Família, RPPS e ATS		
55	Possuir rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais e parciais de acordo com os padrões		
56	Deve fazer o controle de consignação importada de sistemas externos		
57	Permitir o processamento das folhas de: Pagamento Mensal, Rescisão, Férias, Adiantamento de Décimo Terceiro Salário, Décimo Terceiro Salário e Folhas Complementares ou de Diferenças Salariais; Inclusive de Pensões Judiciais, permitindo recálculos da folha a qualquer momento, parcial ou geral		
58	Permitir o processamento de várias folhas de pagamento para a mesma referência, separando por grupo de servidores de mesmo vínculo, mesmo regime ou mesma data de pagamento		
59	Permitir recalcular um único funcionário pós-cálculo da folha, para evitar a necessidade de seguir todo o procedimento de geração e cálculo da folha		
60	Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento para análise de impacto		
61	Permitir a inclusão de valores variáveis na folha como: Provenientes de Horas Extras, Periculosidade, Insalubridade, Faltas, Empréstimos e Descontos Diversos		
62	Efetuar programação de vencimentos automáticos, como: créditos em parcelas mensais, prêmios e bonificações especiais		

63	Fazer o controle da margem consignável		
64	Permitir parametrização das verbas de Base e Limite Margem Consignável		
65	Permitir Reserva por Verba e Controle do Saldo Margem Consignável		
66	Permitir a importação do movimento de consignações via arquivo, para desconto na Folha de Pagamento		
67	Propiciar a inclusão de códigos de proventos ou descontos fixos no próprio cadastro do empregado, evitando a digitação mensal como uma variável		
68	Calcular automaticamente os valores relativos aos benefícios dos dependentes, tais como: Salário Família;		
69	Permitir o cálculo automático dos adicionais por tempo de serviço como o anuênio, triênio, quinquênio e decênio		
70	Calcular automaticamente os encargos, processar relatórios com as informações dos valores relativos à contribuição individual e patronal para o RGPS (INSS), de acordo com o regime previdenciário do servidor		
72	Efetuar validação de possíveis inconsistências por meio de alertas e travas de segurança antes da conclusão da folha		
73	Possibilitar a visualização de lista de possíveis inconsistências contendo no mínimo: Descrição da Inconsistência com o quantitativo de incidência na folha		
74	Possibilitar a visualização de lista de beneficiários, contendo no mínimo o Nome do Beneficiário e CPF para cada possível inconsistência encontrada na folha		
75	Possibilitar a comparação com SISOBI diretamente no módulo de folha		
76	Efetuar a aprovação de lançamentos manuais na folha ou reajuste de valores por autoridade competente		
77	Deve emitir comparativo de movimentações dos servidores entre duas competências		
78	Emitir folha de pagamento completa ou com quebras por unidades administrativas		
79	Emitir folha líquida, contendo matrícula, nome, CPF e salário líquido do servidor/funcionário, além de emitir por banco e agência;		
80	Emitir listagem dos servidores/funcionários por provento ou descontos individuais ou grupais, com valores mensais, conforme desejado;		
81	Emitir folha de assinatura para recebimento de documentos, contendo lotação, matrícula, nome e espaço para assinatura		
82	Emissão do contracheque (pré-impresso), permitindo a livre formatação do documento pelo usuário, conforme modelo padrão utilizado pela empresa		
83	Emitir contracheques de meses anteriores (segunda via)		
84	Emitir contracheque de meses anteriores (segunda via) via WEB		
85	Deve permitir a emissão de relação dos salários de contribuição e discriminação dos mesmos para previdência federal, estadual e/ou		

	municipal		
86	Permitir a geração de arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo relação dos créditos contendo matrícula, nome, conta corrente, CPF e valor líquido a ser creditado		
87	Exportar/importar arquivos do PIS/PASEP, como cadastro de participantes, e para lançar os valores dos abonos com pagamentos em folha na devida época, solicitado pelo Banco do Brasil		
88	Permitir a geração de arquivos para o CAGED separado por base e sem comissionados		
89	Permitir a geração de arquivos para o SEFIP		
90	Calcular e processar os valores relativos à contribuição sindical e patronal para previdência, IRPF, FGTS, PIS/PASEP, SEFIP, gerando os arquivos necessários para envio das informações aos órgãos responsáveis		
91	Permitir a integração do sistema junto ao sistema financeiro, gerando assim a contabilização automática da folha de pagamento		
92	Permitir controle do número de faltas e afastamentos		
93	Efetuar Consulta (visualização na tela) de todos os relatórios, sem a necessidade de impressão		
94	Efetuar exportação de dados com filtragem das informações para consultas em planilhas do Excel		
95	Imprimir documentos específicos como: recibos, e declaração de dependentes		
96	Efetuar integração com o módulo financeiro		
97	Emitir o Termo de Rescisão de contrato e disponibilizar em arquivos as informações de Guia rescisório do FGTS – GRRF, quando necessário		
98	Permitir cálculo de rescisão e férias individual e coletiva		
99	Fazer cálculo de férias com falta		
100	Possuir rotina de cálculo de rescisões de contrato de trabalho (CLT) e/ou quitações de demissões conforme estatutos municipais, tanto individuais quanto coletivas ou complementares		
101	Deve permitir a inclusão e configuração de motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias decorrentes de cada um		
102	Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos de férias dos servidores desde a admissão até a exoneração		
103	Permitir o pagamento das férias integral ou proporcional a cada período de gozo lançado, com o respectivo 1/3 adicional e médias periódicas		
104	Emitir os avisos e recibos de férias		
105	Vincular o pagamento de férias com processos administrativos		

	TOTAL		
--	-------	--	--

Aplicações Financeiras

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios		
2	Possuir internamente, o cadastro, de todos os bancos que operam no Brasil		
3	Possuir cadastro de Aplicações contendo as informações do Gestor, Segmento, Tipo de Aplicação e Benchmark		
4	Controlar os fluxos de processos e prazos através de alarmes		
5	Possuir cadastro de Política Anual de Investimentos obedecendo aos limites estabelecidos na resolução CMN vigentes		
6	Possuir cadastro de meta atuarial		
7	Permitir o registro de rentabilidade da aplicação		
8	Emitir relatório periódico contendo totalizadores para aporte, resgate e rentabilidade de cada aplicação		
9	Emitir relatório detalhado por período de cada aplicação, contendo o rendimento da mesma, a evolução do benchmark e o comparativo com meta atuarial mensal previamente estabelecida		
10	Emitir relatório de aplicações, agrupados por banco e segmento de aplicação		
11	Emitir relatório de composição da carteira de investimentos apresentando os percentuais estabelecidos na Política Anual de Investimentos, bem como o comparativo com a meta atuarial a ser alcançada		
12	Emitir gráfico de rentabilidade da carteira de investimentos		
13	Permitir validação da certidão de tempo de contribuição por meio eletrônico		
14	Emitir relatório agrupado por mês com evolução da carteira de investimento, comparando com a meta atuarial previamente estabelecida;		
	TOTAL		

Arrecadação Previdenciária

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, JavaScript e PDF para visualização de relatórios		
2	Permitir administração de recolhimento de contribuições previdenciárias de cada servidor e patronal e custo complementar e ou aportes financeiros, por fonte pagadora, de forma individualizada, por regime financeiro contábil e previdenciário		
3	Permitir registro mensal da remuneração e de contribuição, bem como sua composição, do segurado e beneficiário		

4	Emitir relação de contribuintes do RPPS, com informações de contribuição do empregador e empregado, por Regime Financeiro		
5	Permitir Controle do recolhimento do servidor, patronal e custo complementar e aportes financeiros		
6	Emitir Relatórios para gestão de cobrança de recolhimentos não efetuados		
7	Permitir emissão de extratos das arrecadações efetuadas		
8	Permitir emissão de extrato individualizado de contribuição previdenciária		
9	Permitir emissão de relatório consolidado da arrecadação		
10	Permitir a emissão da Guia de Recolhimento de Contribuições Previdenciárias, para comprovação de repasse dos órgãos do Estado ao RPPS, inclusive via WEB		
11	Controle de recolhimento para contribuinte Facultativo (individual)		
12	Emissão dos boletos de Arrecadação pelos órgãos de origem, através da internet		
13	Permitir controle das pendências geradas no processo de arrecadação de contribuições previdenciárias		
14	Permitir a gestão do parcelamento de débitos		
15	Permitir controle das contribuições previdenciárias, para servidores com afastamento sem remuneração, que optem por continuar contribuindo		
	TOTAL		

Portal de Integrações

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir o envio de arquivos (tabelas) para atualização de dados cadastrais e funcionais		
2	Permitir a emissão de boleto de arrecadação pela unidade gestora (fonte pagadora)		
	TOTAL		

Portal Transparência

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Sistema em plataforma Web		
2	Sistema multiusuário e multitarefa, permitindo o controle de tarefas, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder informações e integridade referencial		
3	Sistema baseado no conceito de transações mantendo a integridade dos dados em caso de queda de energia e/ou falha de software/hardware		
4	Permite apresentação das informações em modo gráfico		
5	Permite controle de acesso ao sistema através de senha		

6	Permite cadastramento de usuários com controle de nível de acesso do menu e submenus		
7	Permite controle das operações efetuadas no sistema por meio de log		
8	Possuir no menu principal do sistema a versão do sistema e manual sempre atualizado das funcionalidades para a pesquisa do usuário		
9	Disponibiliza informações Contábeis (Receita e Despesa); Recursos Humanos; Investimentos; em “tempo real”, desde que, os dados estejam no layout do sistema operacional do portal da transparência e as tratativas sejam realizadas por meio de WebService		
10	Todas as informações disponibilizadas deverão estar implementadas com opções para facilitar a postagem através de Links ou geradas em formatos PDF em um determinado Diretório para e possuir opção de impressão		
11	Permitir detalhamento das informações até empenho de origem;		
12	Permitir navegar nas informações até chegar aos credores com seus respectivos empenhos que originaram a despesa orçamentária		
13	Permitir resumo explicativo em todas as consultas de Receita e da Despesa. Esta informação deve ser parametrizável, ficando a critério do administrador do sistema demonstrar as informações e o conteúdo em tempo real se achar necessário		
14	Gerar movimentação diária das despesas, contendo o número do empenho, data de emissão, unidade gestora e credor, além do valor empenhado, em liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), liquidado, pago e anulado relacionado ao empenho		
15	Gerar movimentação diária das despesas, com possibilidade impressão dos empenhos orçamentários, extraorçamentários e de restos a pagar		
16	Gerar movimentação diária das despesas, com possibilidade de selecionar os registros por: período, credor, documento do credor (CPF/CNPJ), número do empenho		
17	Gerar dados cadastrais do empenho com as seguintes informações: Unidade Gestora; Data de emissão; Funcional programática; Fonte de recursos; Credor, com seu respectivo documento; Tipo, número, ano e data de homologação da licitação; Número do processo de compra; Número do convênio; Numero do contrato; Descrição da conta extra (para os empenhos extraorçamentários); Histórico do empenho;		
18	Itens do empenho com as suas respectivas quantidades, unidade e valor unitário		

19	Gerar dados de movimentação do empenho contendo os valores: empenhado, em liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), liquidado, pago e anulado		
20	Permitir filtros para selecionar o exercício, mês inicial e final, e Unidade Gestora		
21	Gerar movimentação das Despesas e Receitas de uma determinada unidade gestora ou de todas de forma consolidada		
22	Gerar movimentação das Despesas por Classificação Institucional, contendo valores individuais e totais por Órgão, Unidade, Natureza da Despesa e Credores		
23	Gerar movimentação das Despesas por Categoria Econômica, contendo valores individuais e totais por Natureza da Despesa, Grupo de Despesa, Modalidade de Aplicação, Elemento de Despesa e Credores		
24	Movimentação das Despesas por Esfera Administrativa, contendo valores individuais e totais por Esfera, Natureza da Despesa e Credores		
25	Gerar movimentação de Arrecadação das Receitas por Natureza da Receita, contendo valores individuais e totais por Categoria Econômica, Origem, Espécie, Rubrica e Detalhamento		
26	Gerar movimentação de Arrecadação das Receitas contendo valores de Previsão Inicial, Previsão das Deduções, Previsão Atualizada Líquida, Arrecadação Bruta, Dedução da Receita e Arrecadação Líquida		
27	Gerar movimentação das Despesas contendo valores da Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Valor Empenhado, em Liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), Valor Liquidado e Valor Pago		
28	Gerar movimentação diária de Arrecadação das Receitas, contendo os valores totais de arrecadação no dia, no mês e no período selecionado		
29	Gerar movimentação diária das despesas, contendo os valores totais efetuados no dia, no mês e no período selecionado		
30	Disponibilizar a data da última atualização dos dados efetuada		
31	Apresentar os Contratos da Administração Pública com seus aditivos, reajustes, e demais alterações. Permitindo a seleção por finalidade, fornecedor, valor e período		
32	Apresentar os Processos Licitatórios, permitindo selecioná-los pela modalidade, finalidade, objeto e expedição		
33	Gerar informação de servidores, em níveis de visão por Entidade, Período, Secretaria, Departamento, Sessão, Setor, Cargo e Servidor		
34	Gerar informação de valores Arrecadados, em níveis por Natureza da Receita e seus valores		
35	Permitir visualização dos bens móveis e imóveis contendo detalhamento do estado, valor residual e depreciações		
	TOTAL		

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir acesso ao portal do segurado com serviços de atualização de dados pessoais		
2	Permitir a simulação de benefícios		
3	Permitir o acompanhamento de processos de concessão de benefícios		
4	Permitir a emissão de extrato contribuição previdenciária		
5	Permitir a emissão de boleto para contribuição facultativa		
6	Permitir um canal direto com o RPPS para o envio de sugestões		
7	Possuir funcionalidade de consulta a Perguntas e Respostas mais Frequentes (FAQ)		
8	Permitir a emissão de Holerite		
9	Permitir a emissão de Ficha Financeira		
10	Permitir a emissão de Comprovante de Rendimentos para fins de declaração de Imposto de Renda		
	TOTAL		

Aplicativo Mobile para os Segurados

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Permitir acesso ao portal do segurado com serviços de atualização de dados pessoais/recadastramento/prova de vida		
2	Disponibilidade nas lojas da Google play, Apple Store, One drive, etc		
3	Permitir a simulação de benefícios		
4	Permitir o acompanhamento de processos de concessão de benefícios		
5	Permitir a emissão de extrato contribuição previdenciária		
6	Permitir a emissão de boleto para contribuição facultativa		
7	Permitir um canal direto com o RPPS para o envio de sugestões		
8	Possuir funcionalidade de consulta a Perguntas e Respostas mais Frequentes (FAQ)		
9	Permitir a emissão de Ficha Financeira		
10	Permitir a emissão de Comprovante de Rendimentos para fins de declaração de Imposto de Renda		
11	Permitir impressão de Contra-cheques		
12	Agendamento de Perícia Médica/Consulta		
13	Permitir eleições on line		
	TOTAL		

Aplicativo Mobile para Gestores

Subitens	Descrição	Atende	Não Atende
1	Possibilitar a realização de configurações de acessos e permissões através de painel web		
2	Disponibilidade nas lojas da Google play, Apple Store, One drive, etc		
3	Permitir consulta e acompanhamento de processos de benefícios permanentes, temporários e administrativo		
4	Permitir o acesso a benefícios implantados, separados pela forma de financiamento, com gráficos, quantitativos e os valores agregados na folha de pagamento		
5	Permitir verificar a quantidade de aposentadorias e pensões do RPPS, separados pela forma de financiamento, com gráfico e percentual		
6	Possibilitar assinatura eletrônica individual e/ou em lote dos documentos processuais dos benefícios previdenciários		
7	Permitir verificar a quantidade de perícias realizadas agrupadas por motivo pericial		
8	Permitir verificar o valor recebido de compensação previdenciária do INSS		
9	Permitir verificar a rentabilidade da carteira com gráfico de acompanhamento do atingimento ou não da meta atuarial		
10	Permitir consulta da situação do CRP, data de validade e itens a serem regularizados se houver		
	TOTAL		

6.1 Do Serviço de Suporte:

a) O Suporte visa atender, em tempo hábil e de forma efetiva, as necessidades de informação técnica e funcional sob a utilização do sistema, em casos de erros e situações não previstas, necessidades de apoio operacional, assim como solução de problemas que podem acontecer no dia a dia da operação.

b) As principais atribuições e responsabilidades da área de suporte que a CONTRATADA deve exercer são:

b.1) Atender chamados de suporte dos usuários do RPPS nos prazos especificados e nos níveis mínimos de serviços estabelecidos neste TR;

b.2) Emitir relatórios estatísticos de atendimentos realizados, propondo melhorias baseadas nos mesmos;

c) Plano de Contingência, operação sem sistema;

6.1.1. A CONTRATADA deverá dispor de equipe para atender às necessidades de Suporte, remoto, via Telefone, e-mail ou Internet, de segunda à sexta-feira, das 08h00 às 17h00 horas.

6.1.2. Deverá ser fornecido aplicativo para registro de chamados, constando, no mínimo: órgão solicitante, departamento/seção, nome do solicitante, indicação da data e horário de abertura e fechamento, módulo envolvido, usuário requisitante, solução dada, responsável pela solução, data da solução, hora da solução e detalhamento do problema.

7. Do Treinamento de Usuários:

a) O processo de Treinamento a ser realizado pela CONTRATADA deverá conter, no mínimo, as seguintes atividades:

- a.1) Promover a capacitação de gestores e multiplicadores na utilização das funcionalidades de acompanhamento e gestão de cada local onde o Sistema for implantado;
- a.2) Capacitar a equipe da Assessoria de Informática do RPPS na utilização das funcionalidades do software

8. Do Processo de Implantação:

- a) O processo de implantação do sistema pela CONTRATADA deverá conter, no mínimo, as seguintes atividades:
 - a.1) Elaboração de “Plano de Trabalho”, abrangendo todas as atividades que compõem o projeto e sua execução;
 - a.2) Apresentação de “Cronograma de Trabalho” coerente com o Plano de Trabalho apresentado, indicando as atividades relacionadas ao processo de Implantação, Treinamento Operacional e demais itens integrantes do contrato a ser celebrado;
 - a.3) Reunião de abertura do projeto;
 - a.4) Treinamento na criação das tabelas e parâmetros dos sistemas;
 - a.5) Treinamento dos processos operacionais dos sistemas;
 - a.6) Acompanhamento e orientação para sanar dúvidas de uso antes da implantação.

9. Do Prazo para implantação:

- a) As implantações deverão ocorrer em módulos de acordo com a prioridade solicitada.
- b) Para cada entrega, com prazo definido em cronograma, serão realizados testes funcionais e tecnológicos nos módulos e, após a conclusão e validação, será emitido um Termo de Aceite pelo RPPS.
- c) A implantação e implementação da solução devem ocorrer de acordo com as fases a seguir:
 - 1) Planejamento do trabalho, instalação de todos os módulos previstos no projeto básico, incluindo adequação do parque tecnológico no âmbito dos servidores de dados e de aplicação, bem como software de gerenciamento de banco de dados e sistemas operacionais;
 - 2) Validação das implantações efetuadas na primeira fase, conforme descrito nos requisitos funcionais e técnicos, visando garantir a performance sistêmica durante a vigência do contrato;
 - 3) Migração de dados cadastrais, funcionais e financeiros de todos os segurados e seus dependentes vinculados ao RPPS;
 - 4) Levantamento dos requisitos de integração com outros sistemas;
 - 5) Desenvolvimento das soluções de integração;
 - 6) Realizar treinamento nos departamentos do RPPS, quando necessário, com acompanhamento e suporte técnico;
 - 7) Manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa e suporte técnico.

10. Prazos e Características do Atendimento:

- a) Deverão ser observados como prazos máximos de atendimento, contados do horário da abertura do chamado para a solução do problema, ou autorização para execução dos serviços, na seguinte conformidade:
 - 1) O período de realização dos serviços será objeto de cronograma a ser elaborado pela empresa vencedora do certame juntamente com o RPPS.

Tipo	Descrição	Severidade		
		Alta	Média	Baixa
1. Atendimento	Tempo máximo após abertura do chamado - para responder ao solicitante, as providências adotadas (o andamento da solicitação)	12 horas úteis	24 horas úteis	36 horas úteis
2.Nova Legislação	Para modificações ou alterações necessárias no sistema contratado, decorrentes de nova legislação ou de mudanças na legislação em vigor. Esse prazo de atendimento poderá ser reduzido seja estipulado pela própria legislação.	40 horas úteis	72 horas úteis	88 horas úteis
2. Solução Temporária	Tempo máximo após resposta ao solicitante - para envio de solução temporária, quando possível.	24 horas úteis	36 horas úteis	48 horas úteis
3. Solução Definitiva	Tempo máximo após resposta ao solicitante - para envio de solução definitiva	48 horas úteis	72 horas úteis	20 dias úteis

b) Os prazos acima poderão ser ampliados em razão da complexidade apresentada, mediante justificativa da CONTRATADA e aceita pela CONTRATANTE, como também poderão ser reduzidos, em caráter de emergência, devidamente justificada.

c) Os serviços de manutenção, assistência, apoio e suporte técnico devem ser prestados normalmente nos dias úteis, das 08h00min às 18h00min.

d) Nos casos excepcionais, tais serviços poderão ser realizados a qualquer tempo, conforme entendimento entre as partes.

e) Quando comprovado que o serviço efetuado não foi executado com exatidão, a correção deverá ser efetuada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

f) Os serviços de manutenção, suporte e assistência serão prestados, também, nas seguintes condições:

1. Via WEB (remoto), das 08h00min às 18h00min;
2. Via telefone, das 08h00min às 18h00min;
3. Via fax ou correspondência;
4. Imediatamente, para os casos emergenciais que impliquem na paralisação das atividades;
5. A CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais com qualificação técnica visando manter a operacionalidade do sistema, nas dependências do RPPS.

11. Documentação do Sistema:

a) Fornecer documentação do usuário que descreve os procedimentos de utilização do sistema sob o ponto de vista do gestor do negócio do RPPS, ou seja, o Manual do Usuário,

apresentando uma introdução informal do sistema e descrevendo, passo a passo, suas funcionalidades e as respectivas formas de utilização.

B) Deverá ser fornecido manuais de instrução, manuais de usuário ou manuais de operação, que deverão detalhar os procedimentos de instalação, configuração, ajustes e utilização do software objeto da contratação, previamente à instalação efetiva dos equipamentos, para validação acerca da aderência da solução ofertada às especificações e exigência constantes do TR.

C) Possuir ajuda “online” para que o próprio usuário possa elucidar suas dúvidas durante a operação do sistema.

12. Integrações com sistemas existentes:

a) Deverá possuir interface de integração com os seguintes sistemas legados do RPPS e demais órgãos:

1. Sistema de Gestão de Pessoas que possuem segurados vinculados ao RPPS, ou equivalente que venha a substituí-lo;

2. Sistema de Gestão Financeira (definir sistema) para consolidação dos dados com o ente, ou equivalente que venha a substituí-lo;

3. Sistema SIPREV/SIGA RPPS do Ministério da Economia que deve receber informações referentes aos dados previdenciários que serão gerados pelo sistema, ou equivalente que venha a substituí-lo;

4. Sistema SISOBI-DATAPREV: o sistema deverá checar, periodicamente, a existência de pensionistas ou aposentados no cadastro de óbitos da DATAPREV, ou equivalente que venha a substituí-lo;

5. Sistema COMPREV: o sistema ofertado deverá efetuar cruzamento de dados para identificar servidores que contribuíram para o RGPS e se aposentaram pelo RPPS, ou equivalente que venha a substituí-lo;

6. Sistemas de gestão dos órgãos de controle externo;

7. As ferramentas necessárias para integração deverão ser desenvolvidas pela CONTRATADA.

13. VALOR ESTIMADO DE CONTRATAÇÃO:

13.1. Valor total de referência: R\$ 222.113,60 (duzentos e vinte e dois mil cento e treze reais e sessenta centavos)

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa decorrente do objeto desta licitação ocorrerá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	PROJ/ATIVIDADE	ELEMENTO DESPESA	COD RED
FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DE SORRISO	16.0001.09.272.0046.2173.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	339040000000	0012

15. PRAZOS:

O prazo de vigência do contrato para a prestação dos serviços será de 12 (DOZE) meses, contados a partir da data da Assinatura do Contrato, podendo ser acrescido e o contrato prorrogado por igual período, na forma dos artigos 57, II e 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.

16. GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

16.1. Atuará como fiscal de contrato da presente contratação a servidora BARBARA HOFFMANN ZILIO.

17. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

17.1. O prazo de validade do Registro de Preços é de 12 (doze) MESES, contados da data de assinatura.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Permitir acesso dos Colaboradores da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE, desde que estejam devidamente credenciados, uniformizados e com crachá de identificação.
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelos colaboradores da CONTRATADA.
- c) Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho.
- d) Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, pelas demais empresas que executem serviços similares ao objeto do Termo de Referência, de forma a garantir que sejam mais vantajosos para o CONTRATANTE.
- e) Indicar de forma expressa o Fiscal do Contrato.
- f) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo Fiscal do Contrato, não devem ser interrompidas.
- g) Emitir, por intermédio do Fiscal do Contrato, relatórios sobre os atos referentes à execução do Contrato que vier a ser celebrado, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas e à proposta de aplicação de sanções.
- h) Disponibilizar a estrutura necessária para o desenvolvimento das atividades, para os serviços que forem realizados nas dependências do CONTRATANTE.
- i) Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio do Fiscal do Contrato.
- j) Especificar e estabelecer diretrizes para aceitação dos serviços executados pela CONTRATADA.
- k) Aprovar boletim de medição, mensalmente, devidamente assinado pelo CONTRATADO.
- l) Liberar pagamento após a CONTRATADA apresentar, em conformidade com a Lei de Licitações, a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista.
- m) Programar pagamento após o recebimento e aprovação do Boletim de Medição e da Nota Fiscal, respectivamente.
- n) Fornecer todas as informações, esclarecimentos e dados necessários à realização dos serviços pela CONTRATADA.
- o) Proporcionar as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os serviços

dentro da normalidade deste contrato.

p) Efetuar pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições estabelecida no contrato.

q) Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e proposta exigidas na licitação, sendo que esta fiscalização não isenta a CONTRATADA de qualquer responsabilidade.

r) Aplicar as sanções decorrentes de eventuais inadimplementos parciais ou totais da CONTRATADA na forma prevista.

s) Cumprir todas as obrigações do Termo, bem como todas as exigências contidas no TR, no contrato e na proposta de preços, que sejam de inteira competência do CONTRATANTE.

18.1 DA CONTRATADA

a) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, mão de obra especializada, transportes, alimentação e estadia de pessoal, taxas, encargos, impostos e tributos, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o RPPS.

b) Refazer ou adequar às suas expensas, todo e qualquer serviço executado ou em execução em desacordo com as normas e legislação exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou má qualidade.

c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, incluindo seus prepostos e subcontratados.

d) Responsabilizar-se pela fiel execução dos serviços, entregá-los nos prazos e horários estabelecidos.

e) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução da prestação de serviços.

f) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1 e 2 da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

g) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

19. DAS SANCOES/PENALIDADES:

19.1. Conforme disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração) e Lei nº 10.520/2002 (Institui a modalidade de licitação denominada Pregão).

20. DAS DISPOSICOES GERAIS:

20.1. É vedado caucionar ou utilizar a Ata de Registro de Preços e/ou contrato decorrente do presente instrumento para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração.

21. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO:

21.1 HABILITAÇÃO JURIDICA: Conforme disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração) e Lei nº 10.520/2002 (Institui a

modalidade de licitação denominada Pregão).

21.2 REGULARIDADE FISCAL: Conforme disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração) e Lei nº 10.520/2002 (Institui a modalidade de licitação denominada Pregão).

21.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Conforme disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração) e Lei nº 10.520/2002 (Institui a modalidade de licitação denominada Pregão).

21.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PESSOA JURIDICA: Conforme disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração) e Lei nº 10.520/2002 (Institui a modalidade de licitação denominada Pregão).

21.4.1 a. Comprovação de aptidão técnica, nos termos do disposto no inciso II do art. 30 da Lei 8.666/93, as empresas licitantes deverão comprovar a necessária Qualificação Técnica mediante a apresentação de um ou mais atestado (s) de capacidade técnica expedido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando sua aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do edital, com pelo menos 50% da massa total do RPPS.

b. Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante em seu próprio nome ou entre empresas do mesmo grupo, e o atestado apresentado deverá ser acompanhado de cópia autenticada do respectivo edital e/ou contrato administrativo tido entre a licitante proponente e o(s) ente(s) emitente(s) do(s) referido(s) atestado(s) de capacidade técnica, para averiguação da veracidade destes.

c. Indicação da equipe técnica disponível para a realização do objeto desta licitação, bem como da qualificação de cada um dos seus membros que se responsabilizarão pelos trabalhos e deverão participar dos serviços, admitindo-se a eventual substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela diretoria do Órgão licitante.

d. A comprovação do vínculo dos profissionais constantes da equipe técnica apresentada (quadro permanente da empresa), que poderá ser efetuada por intermédio do Contrato Social da licitante, se Sócio, ou da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, em que conste a licitante como contratante, ou ainda, por Contrato de Prestação de Serviços (sem vínculo);

e. Comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta:

f. Profissional de nível superior, detentor de certificação de Profissional de Gerenciamento de Projetos (PMP);

g. Profissional de nível superior, detentor de atestado(s) de capacidade técnica no desenvolvimento de software para gerenciamento de informações cadastrais de pessoal, o qual será o responsável pela condução dos trabalhos de implantação do software, seu funcionamento e compatibilidade com os sistemas do Órgão Contratante;

h. Pelo menos 01 (um) profissional de nível superior, detentor de Atestado(s) de Capacidade Técnica e no planejamento e execução de serviços de atualização de dados cadastrais de pessoal, parcelas de maior relevância do objeto licitado, que serão os responsáveis técnicos pela coordenação e execução dos serviços.

i. Pelo menos 01 (um) profissional de nível superior, detentor de Certificação Profissional na área de testes de Software – CTFL ou CBTS;

j. Pelo menos 01 (um) profissional deverá comprovar ser graduado ou possuidor de título de pós-graduação em gestão de projetos, por meio de diploma ou certificado ou declaração de instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

k. Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional deverão participar do serviço objeto desta licitação, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração da Contratante;

l. Deverá ser apresentado Termo de Compromisso de que os profissionais acima referidos, detentores dos atestados de capacidade técnica, serão os responsáveis técnicos pela execução dos serviços objeto da licitação.

m. A licitante deverá apresentar documento comprobatório do Registro do Software ofertado junto ao RPPS no Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI.

22 VISITA TÉCNICA

a) Para realizar a visita técnica ao RPPS, os representantes deverão agendar previamente com o RPPS, até 01 dia antes do processo licitatório, dias úteis de segunda a sexta-feira, e apresentar documento comprovando que faz parte do quadro permanente da empresa interessada. Os representantes técnicos da empresa só poderão representar uma única licitante.

b) A empresa licitante, a seu critério, poderá declinar da visita, sendo neste caso, necessário apresentar, em substituição ao Atestado de Visita, declaração formal assinada pelo responsável técnico, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração e ficando impedida, no futuro, de pleitear, por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais de natureza técnica ou financeira.

23 DAS MANUTENÇÕES

Os serviços de Manutenção e Suporte Técnico visam atender em tempo e forma as necessidades de informação técnica e funcional sob a utilização do Sistema Informatizado de Gestão Previdenciária, em casos de erros e situações não previstas, necessidades de apoio operacional, assim como, solução de problemas que podem acontecer no dia a dia da operação, entendidos como:

MANUTENÇÃO CORRETIVA: Consistirá no atendimento de erros e defeitos de funcionamento do sistema;

MANUTENÇÃO LEGAL: São as adequações sistêmicas para atender às mudanças legais, aplicáveis aos RPPS;

MANUTENÇÃO ADAPTATIVA: Consiste na adaptação de funcionalidades existentes no Software e que não impactem em modificações de sua estrutura, ou ainda, atualização de versão do sistema;

MANUTENÇÃO EVOLUTIVA: Consiste na adição de novas funcionalidades ao sistema, específicos para atendimento do RPPS, cujo desenvolvimento, não previsto no ESCOPO DO PROJETO/CONTRATO bem como, não elencados nas melhorias do sistema no atendimento as legislações específicas ao RPPS, estará condicionado ao pagamento de horas / desenvolvimento, apresentados pela CONTRATADA e aceito em termo circunstanciado pela CONTRATANTE, cujo montante não poderá ultrapassar o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

Sorriso – MT, 07 de JANEIRO de 2021.

PREVISO – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE
SORRISO/MT

Diretor Executivo: ADÉLIO DALMOLIN

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS:

Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica especializada no fornecimento de licenciamento de software para gerenciamento de Regime Próprio de Previdência Social, incluindo os serviços de conversão de dados, locação, implantação, manutenção mensal, treinamento, atualização e suporte técnico, conforme termo de referência.

ITEM	CÓD TCE - MT	DESCRIÇÃO	UND	QNTD TOTAL	VALOR DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL
1		Disponibilização e atualização de software para gerenciamento de Regime Próprio de Previdência, contendo os módulos: Cadastro Previdenciário, recadastramento de ativos, inativos e pensionistas, arrecadação previdenciária, simulador de benefícios, concessão de benefícios permanentes, temporários, emissão de processos administrativos, emissão de certidão de tempo de contribuição, portal dos segurados efetivos, inativos e pensionistas via site do RPPS e aplicativos móveis de gestão e atendimento para o segurado, folha de pagamento dos servidores ativos, folha de benefícios vitalícios e temporários, aplicações financeiras, perícia médica, portal da transparência, portal de integração.	mensal	12	R\$ 12.342,80	R\$ 148.113,60
2		Instalação, Implantação, Migração, Conversão, Treinamento e Capacitação (Todos os módulos)	mensal	03	R\$ 24.666,67	R\$ 74.000,00
VALOR TOTAL						R\$ 222.113,60

OBS: O Valor mensal do item 01, somente será pago após a instalação e migração completa dos dados.