



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

RESOLUÇÃO Nº 004/2023, DE 26 DE JULHO DE 2023.

O Conselho Curador do PREVISÓ – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Sorriso – MT, no uso de suas atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 170/2013 de 08/05/2013, por seu Regimento Interno e considerando a deliberação tomada em reunião ordinária realizada em 26 de julho de 2023;

Considerando o disposto no art. 77, VIII da Lei Complementar nº 170, de 08/05/2013, que determina que o Conselho Curador do Previsó deverá aprovar o Plano de Ação Anual;

Considerando o Manual do Pró-Gestão RPPS;

Art. 1º O PREVISÓ – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Sorriso – MT, adotará o Plano de Ação Anual para 2023 em anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Registre, Publique-se, Cumpra-se.

SORRISO-MT, EM 26 DE JULHO DE 2023.

CLEUSA PEREIRA

GUIOMAR PREIMA OLIVEIRA

RODRIGO DUARTE GARDIN

VANICE ANTONIA FRONZA

CARINE MARIA STRIEDER

EDIANINHA S. GHELLER TURRA

ROSIMAR ALMEIDA DE ARRUDA

WANDER SOARES MORLIN



FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT
CNPJ: 32.946.188/0001-51

PLANO DE AÇÃO PARA 2023

INTRODUÇÃO

Em diversas reuniões realizadas no início do exercício de 2023, nas dependências do PREVISÓ, com a participação de todos os servidores que formam o Quadro Funcional, ficou estabelecido o PLANO DE AÇÕES para o exercício de 2023. Desta forma, o Plano de Ações envolve a participação e comprometimento da direção e de todos os servidores, priorizando atingir os objetivos de melhoria da gestão em todos os níveis de atuação. Logicamente, não há como esgotar o assunto neste Plano de Ação, nem contemplar todas as ações que virão a ser desenvolvidas e praticadas no decorrer do ano, pois que, as atividades diárias sempre propiciam novas demandas, surgem novas exigências e orientações por parte da Secretaria e de Previdência, do novo Ministério de Previdência Social e dos órgãos superiores, todavia, priorizamos e apresentamos a seguir, resumidamente, as ações e objetivos que foram tratados e deliberados.



FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT
CNPJ: 32.946.188/0001-51

PLANEJAMENTO DO PREVISÓ PARA 2023

META 1 - Ampliar Quadro de Servidores do Previsó -

Realizar Concurso Público, priorizando que seja em parceria com o Município para evitar despesas, preenchendo assim o Quadro de Pessoal com as demandas necessárias, conforme cargos já criados no ano anterior, sendo dois cargos de Técnico Administrativo; um cargo de Auxiliar Administrativo e um cargo de Controlador interno. Caso constate-se novas necessidades durante o exercício, providenciar mediante Lei Municipal a criação de novos cargos.

Responsável: PREVISÓ/Assessoria Jurídica

Prazo Limite: Final de junho/dezembro de 2023

Metodologia de atuação: Viabilização de Concurso Público e Encaminhamento de Projeto de Lei.

META 2 - Estrutura Funcional e de Atendimento - Manter a atual estrutura funcional e de atendimento do PREVISÓ em todos os níveis de bom funcionamento, garantindo atendimento aos aposentados, pensionistas e usuários de forma rápida, eficiente, segura e de qualidade.

Responsável: PREVISÓ (Todos)

Prazo Limite: Janeiro/Dezembro/2023

Metodologia de atuação: Atendimento presencial e on-line.



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

META 3 - Pagamentos - Priorizar e manter em dia o pagamento dos segurados, dos servidores do PREVISÓ, dos fornecedores e dos serviços contratados.

Responsável: PREVISÓ

Prazo Limite: Janeiro/Dezembro/2023

Metodologia de atuação: Viabilizar pagamentos mensais

META 4 - Calendário - Estabelecer calendário que defina as datas dos pagamentos mensais dos proventos e do 13º salário aos aposentados e pensionistas.

Responsável: PREVISÓ

Prazo Limite: Janeiro/2023

Metodologia de atuação: Divulgação Grupo de WhatsApp e Site.

META 5 - Certificação de Conselheiros - Viabilizar a realização de curso de capacitação de conselheiros e incentivar para que todos participem e façam as respectivas provas, buscando atender e cumprir o que a legislação sobre o tema determina.

Responsável: PREVISÓ

Prazo Limite: Janeiro/dezembro/2023

Metodologia de atuação: Realizar curso, incentivar e acompanhar.



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

META 6 - Alíquotas Previdenciárias - Viabilizar e dar o devido encaminhamento da documentação necessária para garantir que os entes contributivos (Prefeitura, Câmara Municipal de Vereadores e autarquias) possam em tempo hábil e dentro dos prazos fazer o repasse dos respectivos valores das alíquotas previdenciárias.

Responsável: Rosimar F. S. de Almeida M.de Arruda/PREVISÃO

Prazo Limite: Janeiro/Dezembro/2023

Metodologia de atuação: Elaboração e encaminhamento das Guias correspondentes.

META 7 – Compensação Previdenciária - Providenciar, encaminhar e receber documentos referentes à compensação previdenciária, garantindo que os devidamente conferidos, sejam compensados entre este Instituto com o RGPS e os Regimes RPPS.

Responsável: Bárbara Hoffmann Zilio

Prazo Limite: Janeiro/Dezembro/2023

Metodologia de atuação: Conforme Sistema Dataprev.



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

META 8 - Software de Informática – Manter contrato, aditivar ou licitar com empresa de software de informática, objetivando modernizar o sistema operacional, folha de pagamento, concessão de benefícios, contabilidade, arquivo digital e outros aplicativos.

Responsável: Equipe de Licitação

Prazo Limite: janeiro/Maio/2023

Metodologia de atuação: Licitação pública e/ou aditivação

META 9 - Assessoria Previdenciária e Atuarial - Contratar empresa profissional habilitado de Assessoria Previdenciária e Atuarial, objetivando orientar e elaborar os diversos relatórios sobre o comportamento dos Fundos de Investimentos, bem como, orientar e elaborar o Plano Atuarial.

Responsável: Equipe de Licitação

Prazo Limite: Janeiro/Dezembro/2023

Metodologia de atuação: Licitação pública.

META 10 - Taxa Administrativa - Determinar o valor mediante a realização dos devidos cálculos e em cumprimento a legislação específica, com aprovação por Resolução do Conselho Curador da Taxa Administrativa para o exercício anual. Reduzir sem comprometimento funcional os gastos administrativos, visando sobras de recursos no final do exercício financeiro.



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

Responsável: Kleberon de Souza (Contador)

Prazo Limite: Janeiro/2023 e Ano Todo

Metodologia de atuação: Resolução do Conselho Curador.

META 11 - Fundos de Investimento - Aplicar de forma diversificada os recursos disponíveis, em especial, os oriundos de repasses financeiros dos entes, em Fundos de Investimentos ativos e de boa performance, considerando o cumprimento da legislação e de todas as normas que regulamentam o assunto, observando as orientações do Atuário contratado, sempre com o objetivo de alcançar e/ou superar a Meta Atuarial.

Responsável: Gestor de Investimentos e Diretor do Previso

Prazo Limite: Janeiro/Dezembro/2023

Metodologia de atuação: Acompanhamento diário.

META 12 - Publicidade - Publicar as ações de Gestão do Previso, divulgando os atos no site www.previsomt.com.br, no Diário de Contas do TCE/MT, no Grupo de WhatsApp dos Aposentados e Pensionistas e nos murais da Prefeitura e da Câmara Municipal.

Responsável: Previso e Jeanne Grapiglia Machado da Silva

Prazo Limite: Janeiro/Dezembro2023

Metodologia de atuação: Divulgação dos Atos de Gestão.



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

META 13 - Prazos dos órgãos Fiscalizadores - Cumprir todos os prazos junto aos órgãos fiscalizadores e entidades superiores, com o encaminhamento dos respectivos documentos, no que se refere às prestações de contas, comunicações do TCE/MT, envio de Aplic, SPREV e Ministério da Previdência Social, Prefeitura, Câmara de Vereadores e outros.

Responsável: PREVISÓ

Prazo Limite: Janeiro/Dezembro/2023

Metodologia de atuação: Encaminhamento de documentos.

META 14 - Política Anual de Investimentos - PAI - Definir a Política Anual de Investimentos – PAI, para o exercício de 2024, juntamente com o atuário contratado e o Conselho Comitê de Investimentos, fazendo o devido acompanhamento durante o ano de 2023 dos recursos aplicados em cumprimento aos percentuais estabelecidos pela PAI para este exercício financeiro.

Responsável: PREVISÓ

Prazo Limite: Janeiro/Dezembro/2023

Metodologia de atuação: Acompanhamento.



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

META 15 – Cálculo Atuarial - Viabilizar a elaboração e acompanhamento do Cálculo Atuarial e acompanhar sua tramitação junto a Prefeitura e Câmara Municipal para deliberação e aprovação através de Lei Complementar.

Responsável: PREVISÓ

Prazo Limite: Janeiro/Maio/2023

Metodologia de atuação: Estudo e acompanhamento.

META 16 - Sistema Contábil - Manter o Sistema Contábil informatizado e atualizado, formalizando o Balanço Anual e Balancetes Mensais, com remessa ao Conselho Fiscal para análise e pareceres, enviando cópias para a Prefeitura, Câmara Municipal, Tribunal de Contas do Estado e Controladoria, mantendo atualizado o Sistema Aplic.

Responsável: Kleberon de Souza (Contador)

Prazo Limite: Janeiro/Dezembro/2023

Metodologia de atuação: Acompanhamento diário.

META 17 - Concluir implantação do Pró-Gestão - Dar continuidade à implantação do PRÓ-GESTÃO, com atendimento de todas as exigências do “Manual do PRÓ-GESTÃO RPPS” e contratar empresa certificadora mediante licitação.



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

Responsável: Todos Servidores do Previso

Prazo Limite: Janeiro/Dezembro/2023

Metodologia de atuação: Acompanhamento diário.

META 18 - Festa dos Aposentados e Pensionistas - Realizar, em parceria com o Sindicato dos Servidores Públicos Municipais, a tradicional Festa dos Aposentados e Pensionistas, encontro que tem acontecido anualmente, fortalecendo os laços de amizade entre os participantes

Responsável: Todos Servidores do Previso

Prazo Limite: Junho ou julho/2023

Metodologia de atuação: Parcerias e captação de recursos.

META 19 - Viabilizar o Sistema de Empréstimo Consignado - Viabilizar a implantação do Sistema de Empréstimo Consignado aos servidores municipais, aposentados e pensionistas, cumprindo rigorosamente toda a legislação que contempla a matéria.

Responsável: Todos Servidores do Previso

Prazo Limite: abril/dezembro/2023

Metodologia de atuação: Contratação de aplicativo pertinente.



FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT
CNPJ: 32.946.188/0001-51

QUADRO ATUAL DE SERVIDORES DO PREVISÓ

Adélio Dalmolin	Diretor Executivo
Jeanne Grapiglia Machado da Silva	Supervisor de Dep. Administrativo
Franciele Gonçalves Izidorio	Assessoria Jurídica
Alcemar Rosa dos Santos	Tesoureiro
Bárbara Hoffmann Zilio	Assessor Adm. Previdenciário
Kleberson de Souza	Contador
Rosimar F. S. de A. M.de Arruda	Supervisor Dep. de Administração
Francisco de Assis Silva da Costa	Chefe de Departamento Financeiro